

## KLAUZULA INFORMACYJNA DLA POOPIECZNYCH DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ W BŁACHOWNI ORAZ DLA ICH OPIEKUNÓW PRAWNYCH

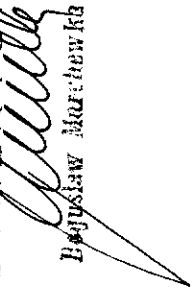
Zgodnie z art.13 ust.1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – RODO /Dz.Urz. UE L 119, s.1/ informuję, iż:

- 1) Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Dom Pomocy Społecznej w Blachowni z siedzibą w Blachowni przy ul. H. Sienkiewicza 6, reprezentowany przez Dyrektora Pana Bogusława Marchewkę
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) – mgr inż. Dagmara Witczak e-mail: dw\_iod@onet.pl
- 3) Dane osobowe przetwarzane będą w celu:
  - a) realizacji zadań opiekuńczych, w tym opieki medycznej, świadczenia usług bytowych zgodnie z Ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2017 r. Poz. 1769 ze zm.) na podstawie art.6 ust.1 lit.c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze)
  - b) ochrony żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą oraz zapewnienia bezpieczeństwa mieszkańcom na podstawie art.6 ust.1 lit.a RODO (jeżeli osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów)
- 4) Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa
- 5) Dane osobowe przechowywane będą w okresie zgodnym z przepisami prawa, w tym Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz Instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, a w przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych, do czasu jej cofnięcia
- 6) Ma Pan/Pani prawo do żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych (art.15 RODO), prawo do ich sprostowania (art.16 RODO), usunięcia (art.17 RODO) lub ograniczenia przetwarzania (art.18 RODO), prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania (art.19 RODO), prawo do przenoszenia danych (art.20 RODO) prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie (art.7 ust.3 RODO)
- 7) Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych
- 8) Podanie danych osobowych jest dobrowolne jednak ich niepodanie może uniemożliwić podjęcie opieki w DPS w Blachowni

Blachownia, dnia 25.05.2018 r.

Administrator Danych Osobowych

D Y R E K T O R



Bogusław Marchewka

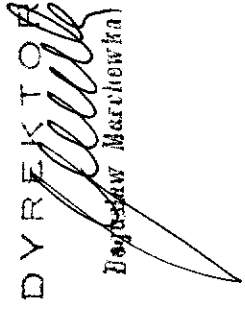
**KLAUZULA INFORMACYJNA DLA PRACOWNIKÓW, STAŻYSTÓW, OSÓB ZATRUDNIONYCH W OPARCIU O UMOWĘ - ZLECENIE,  
PRAKTYKANTÓW, PRACOWNIKÓW INTERWENCYJNYCH, PUBLICZNYCH I NA WOLONTARIACIE**

Zgodnie z art.13 ust.1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WWE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – RODO /Dz.Urz. UE L 119, s.1/ informuję, iż:

- 1) Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Dom Pomocy Społecznej w Blachowni z siedzibą w Blachowni przy ul. H. Sienkiewicza 6, reprezentowany przez Dyrektora Pana Bogusława Marchewkę
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) – mgr inż. Dagmara Witczak e-mail: dw\_iod@onet.pl
- 3) Dane osobowe przetwarzane będą w celu:
  - a) realizacji umów o pracę, umów zleceń, stażów, praktyk studenckich, robót interwencyjnych, prac publicznych, prac w oparciu o wolontariat na podstawie art.6 ust.1 lit.b RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy)
- 4) Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa
- 5) Dane osobowe przechowywane będą w okresie zgodnym z przepisami prawa, w tym Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, a w przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych, do czasu jej cofnięcia, w przypadku prowadzenia rekrutacji na wolne stanowisko, dane osobowe rekrutujących, z którymi nie podjęto współpracy – będą niszczone w trybie natychmiastowym
- 6) Ma Pan/Pani prawo do żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych (art.15 RODO), prawo do ich sprostowania (art.16 RODO), usunięcia (art.17 RODO) lub ograniczenia przetwarzania (art.18 RODO), prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania (art.19 RODO), prawo do przenoszenia danych (art.20 RODO) prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie (art.7 ust.3 RODO)
- 7) Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych
- 8) Podanie danych osobowych jest dobrowolne jednak ich niepodanie uniemożliwi realizację umowy

Blachownia, dnia 25.05.2018 r.

Administrator Danych Osobowych

DYREKTORA  
  
Dagmara Witczak