

Dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Blachowni
ogłasza nabór na stanowisko Kierownika zespołu pielęgniarek

1. Nazwa i adres jednostki:

Dom Pomocy Społecznej w Blachowni ul. Sienkiewicza 6.

2. Określenie stanowiska urzędniczego:

Kierownik zespołu pielęgniarek

3. Wymiar czasu pracy – pełny etat

4. Wymagania niezbędne związane ze stanowiskiem:

- 1) Obywatelstwo polskie.
- 2) Niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- 3) Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
- 4) Wykształcenie wyższe w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym i nauce – kierunek Pielęgniarstwo
- 5) Co najmniej 10-letni staż pracy, w tym co najmniej 6-letni staż pracy w pomocy społecznej.
- 6) Nieposzlakowana opinia.
- 7) Stan zdrowia umożliwiający wykonywanie pracy na stanowisku Kierownik Zespołu Pielęgniarek

5. Wymagania dodatkowe związane ze stanowiskiem:

- 1) Znajomość obowiązujących regulacji prawnych: ustawy o pomocy społecznej, kodeksu postępowania administracyjnego, kodeksu rodzinnego i opiekuńczego, przepisów prawa pracy, przepisów dotyczących Ustawy o zawodzie pielęgniarki i położnej, Ustawy o ochronie zdrowia psychicznego, Rozporządzenia Ministra zdrowia w sprawie rodzaju i zakresu świadczeń zapobiegawczych, diagnostycznych, leczniczych i rehabilitacyjnych udzielanych przez pielęgniarkę albo położną samodzielnie bez zlecenia lekarskiego.
- 2) Umiejętność kierowania zasobami ludzkimi.
- 3) Dobra organizacja pracy, odpowiedzialność, komunikatywność, kreatywność.
- 4) Umiejętność korzystania z podstawowych urządzeń informatycznych.

6. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) Organizowanie i nadzorowanie pracy personelu Działu opiekuńczo-terapeutyczno-medycznego
- 2). Nadzór nad przestrzeganiem dyscypliny pracy pracowników zatrudnionych w Dziale OTM.
- 3). Właściwe zorganizowanie pracy personelu pielęgniarzkiego i opiekuńczego.

6. Warunki pracy:

Umowa o pracę zostanie zawarta w pełnym wymiarze czasu pracy na czas na czas nieokreślony.

7. Wymagane dokumenty:

- 1) List motywacyjny.
- 2) Życiorys /cv/.
- 3) Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie z opisem przebiegu pracy zawodowej.
- 4) Kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie.
- 5) Kserokopie dokumentów poświadczających posiadanie niezbędnych kwalifikacji i uprawnień zawodowych.
- 6) Inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach /referencje, certyfikaty, zaświadczenia itp./.
- 7) Kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe kandydata.
- 8) Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych.
- 9) Oświadczenie o niekaralności prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- 10) Oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na danym stanowisku.
- 11) Oświadczenie o gotowości do wykonywania czynności służbowych związanych z kierowaniem samochodem służbowym lub samochodem prywatnego.

8. Termin, sposób i miejsce składania dokumentów aplikacyjnych:

- 1) Termin: **do dnia 31 marca 2020 r. do godziny 12:00.**
- 2) Sposób składania dokumentów aplikacyjnych: w zamkniętej kopercie, osobiście lub listem poleconym z dopiskiem „Nabór na stanowisko Kierownik Zespołu Pielęgniarek

Miejsce: Dom Pomocy Społecznej w Blachowni ul. Sienkiewicza 6

Sekretariat, parter.

9. Informacje dodatkowe:

- 1) Kontakt z kadrami: telefon /34/ 3270376.
- 2) Aplikacje, które wpłyną do Domu Pomocy Społecznej w Blachowni po terminie wskazanym **/tj. po 31 marca 2020 r. godzina 12:00/ nie będą rozpatrywane.**
- 3) Kandydaci spełniający wymogi formalne proszeni są o stawienie się na rozmowy kwalifikacyjne w dniu 31 marca 2020r o godz. 13⁰⁰
- 4) Informacja o wyniku naboru będzie ogłoszona na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Częstochowie oraz Biuletynie Informacji Publicznej.
- 5) Dokumenty aplikacyjne kandydatów, którzy nie zakwalifikowali się do postępowania sprawdzającego będą odbierane osobiście przez kandydatów lub odesłane pocztą.

Blachownia, dnia 19 marzec 2020 r.