


Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej  <b>Dom Pomocy Społecznej w Blachowni ul. Sienkiewicza 6 42-290 Blachownia</b>	<b>Wprowadzenie do sprawozdania finansowego</b>	Adresat: <b>Zarząd Powiatu w Częstochowie Sobieskiego 9 42-217 Częstochowa</b>  Wysłać bez pisma przewodniego
Numer identyfikacyjny REGON  <b>000932844</b>		 59CA18777846AE75

sporządzony na dzień 31 grudnia 2019 r.

## Wstęp

Dom Pomocy Społecznej  
Blachownia, gmina Blachownia  
ul. H. Sienkiewicza 6, 42-290 Blachownia

## podstawowy przedmiot działalności

- działalność socjalna

Dom Pomocy Społecznej w Blachowni zapewnia całodobową opiekę dla osób przewlekle chorych psychicznie. Dom świadczy podstawowe usługi w zakresie potrzeb bytowych, opiekuńcze i wspomagające zgodnie z obowiązującym standardem uwzględniając indywidualne potrzeby i możliwości psychofizyczne mieszkańca.

## omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości

Składniki aktywów i pasywów jednostki wycenia się nie rzadziej niż na dzień bilansowy według zasad określonych w ustawie o rachunkowości oraz w przepisach szczególnych wydanych na podstawie ustawy o finansach publicznych.

W zakresie wyceny jednostka stosuje niżej przedstawione zasady:

- I Zasady ujmowania środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych w księgach rachunkowych
- środki trwałe otrzymane drogą decyzji organu prowadzącego wyceniane są według wartości określonej w decyzji.
  - środki trwałe i wartości niematerialne i prawne w dniu przyjęcia do użytkowania wycenia się: w przypadku zakupu według ceny nabycia, pochodzące z darowizny według wartości wynikającej z umowy o przekazaniu składnika lub w wartości rynkowej
  - środki trwałe i wartości niematerialne i prawne o wartości do 500zł zalicza się bezpośrednio w koszty w dniu nabycia
  - składniki majątku, spełniające cechy środka trwałego o wartości początkowej od 500 zł do 10 000zł zalicza się do pozostałych środków trwałych i pozostałych wartości niematerialnych i prawnych i wprowadza się do ewidencji ilościowo-wartościowej oraz dokonuje odpisów umorzeniowych w miesiącu przyjęcia do użytkowania,
  - środki trwałe i wartości niematerialne i prawne o wartości powyżej 10 000 zł wprowadza się do ewidencji środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych. Dokonywanie odpisów amortyzacyjnych metodą liniową rozpoczyna się od miesiąca następującego po miesiącu oddania składnika do użytkowania według stawek amortyzacyjnych,
  - nakłady poniesione na ulepszenie środków trwałych do wartości 10 000 zł są zaliczane w koszty remontowe bieżącego okresu, a wszelkie nakłady na ulepszenie środków trwałych przekraczające wartość 10 000 zł, zwiększają wartość początkową tych środków,
- II Materiały objęte ewidencją ilościowo-wartościową przyjmuje się do magazynu według cen ewidencyjnych.
- III Należności wyceniane są w kwocie wymagającej zapłaty, z zachowaniem zasady ostrożności, czyli po pomniejszeniu o wartość ewentualnych odpisów aktualizujących dotyczących należności wątpliwych
- nie rozlicza się kosztów w czasie.

Wynik finansowy ustalany jest w wariantcie porównawczym rachunku zysków i strat.

## inne informacje

Brak

## Dodatkowe informacje i objaśnienia

- szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych zawiera załącznik nr 1.1. do informacji
- zestawienie aktualnej wartości rynkowej środków trwałych zawiera załącznik nr 1.2. do informacji
- odpisy aktualizujące wartość aktywów trwałych zawiera załącznik nr 1.3. do informacji
- wartość gruntów użytkowanych wieczysto zawiera załącznik nr 1.4. do informacji
- wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu zawiera załącznik nr 1.5. do informacji
- wartość posiadanych papierów wartościowych zawiera załącznik nr 1.6. do informacji
- odpisy aktualizujące wartość należności zawiera załącznik nr 1.7. do informacji
- dane o stanie rezerw zawiera załącznik nr 1.8. do informacji
- podział zobowiązań długoterminowych zawiera załącznik nr 1.9. do informacji
- kwota zobowiązań z tytułu leasingu zawiera załącznik nr 1.10. do informacji
- łączna kwota zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki zawiera załącznik nr 1.11. do informacji

- łączna kwota zobowiązań warunkowych zawiera załącznik nr 1.12. do informacji
- wykaz istotnych pozycji rozliczeń międzyokresowych zawiera załącznik nr 1.13. do informacji
- łączna kwota otrzymanych gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie zawiera załącznik nr 1.14. do informacji
- kwota wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze zawiera załącznik nr 1.15. do informacji
- inne informacje zawiera załącznik nr 1.16. do informacji
- odpisy aktualizujące wartość zapasów zawiera załącznik nr 2.1. do informacji
- koszt wytworzenia środków trwałych w budowie zawiera załącznik nr 2.2. do informacji
- przychody lub koszty o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie zawiera załącznik nr 2.3. do informacji
- należności z tytułu podatków zawiera załącznik nr 2.4. do informacji
- inne informacje zawiera załącznik nr 2.5 do informacji
- inne informacje zawiera załącznik nr 3 do informacji

Główny Księgowy  
*mgr Dorota Skutecka*

2020-03-25

DOM POMOCY SPOŁECZNEJ  
w Błachowni  
**DYREKTOR**  
*mgr Marcin Huras*

Główny księgowy

rok, miesiąc, dzień

Kierownik jednostki