

## **KLAUZULA INFORMACYJNA dla pracowników**

---

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RORO) informuję Panią/Pana, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Dom Pomocy Społecznej w Blachowni**, położony przy ul. Henryka Sienkiewicza 6 reprezentowany przez dyrektora.
2. Funkcję Inspektora Ochrony Danych Osobowych w Domu Pomocy Społecznej w Blachowni pełni Pani mgr inż. Dagmara Witczak. Kontakt z Inspektorem możliwy jest na adres skrzynki elektronicznej: [dw\\_iod@onet.pl](mailto:dw_iod@onet.pl).
3. Podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit b) i c) oraz art. 9 lit a) i b) RODO.
4. Celem przetwarzania danych jest realizacja umowy o pracę.
5. Pani/Pana dane możemy przekazywać podmiotom przetwarzającym je na nasze zlecenie oraz organom lub podmiotom publicznym uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa np. sądom, organom ścigania lub instytucjom państwowym gdy wystąpią z żądaniem, w oparciu o stosowną podstawę prawną.
6. Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo do:
  - 1) dostępu do treści swoich danych;
  - 2) prawo wniesienia sprzeciwu;
  - 3) wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r., Adres organu nadzorczego: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
7. Podanie danych jest dobrowolne, ale ich nie podanie – skutkować będzie brakiem możliwości podpisania umowy o pracę.
8. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
9. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają profilowaniu.
10. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w zależności od rodzajów dokumentów przez okres od 5 lat do 50 lat.

DOM POMOCY SPOŁECZNEJ  
w Blachowni  
**DYREKTOR**  
mgr Marcin Huras

020320

Data i podpis dyrektora: .....