

OGŁOSZENIE

Zapraszam do złożenia oferty na: „Zakup żywności dla potrzeb mieszkańców Domu Pomocy Społecznej w Blachowni – dostawa artykułów spożywczych - różnych”.

ZNAK SPRAWY: AG/ART.SPOŻ./09/2020

Blachownia 15.09.2020 r.

1. ZAMAWIAJACY:

Dom Pomocy Społecznej w Blachowni

Adres: Blachownia, ul. Sienkiewicza 6

42-290 Blachownia

województwo śląskie

tel./fax 34/ 3270376; 34/3270633

E-mail: dps.blachownia@gmail.com

Zamawiający jest dostępny dla oferentów od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 15.00.

1. TRYB POSTĘPOWANIA:

- a) Postępowanie prowadzone będzie zgodnie z Zarządzeniem Nr 4/2015 Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Blachowni z dnia 31.12.2015 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 Euro, art. 4 pkt. 8 ustawy PZP.
- b) Szczegółowy opis postępowania w celu wyłonienia Wykonawcy tego zamówienia jest zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA;

Przedmiot zamówienia został opisany w przedmiotowej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).

3. SPOSÓB UZYSKANIA SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA:

- a) Drogą elektroniczną, otwierając stronę www.dpsblachownia.4bip.pl.
- b) W siedzibie Zamawiającego - Dom Pomocy Społecznej w Blachowni ul. Sienkiewicza 6 – bezpłatnie.

4. ZAMAWIAJACY NIE DOPUSZCZA SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH.

5. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH.

6. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Zamówienie winno być realizowane w terminie: **01.10.2020 r. – 30.09.2021 r.**

7. INNE POSTANOWIENIA ZAMÓWIENIA:

Zapłata za wykonany przedmiot zamówienia będzie dokonana bezgotówkowo, przelewem bankowym na rachunek wykonawcy w terminie 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury VAT.

8. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. W postępowaniu mogą brać udział wykonawcy nie podlegający wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23, art. 24 ust. 5 Ustawy PZP, jak również spełniający warunki udziału w postępowaniu określone w art. 25 ust. 1 Ustawy PZP (Dz. U. 2017 poz. 1579).
2. Ocena spełnienia warunków zostanie dokonana w systemie „spełnia/ nie spełnia”.
3. Zamawiający przewiduje możliwość wykluczenia Wykonawcy zgodnie z art. 24 ust 1, pkt 12-23 i ust. 5 pkt 1-8 Ustawy PZP.

9. ZAMKNIĘCIE LUB UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA:

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamknięcia postępowania bez dokonywania wyboru ofert lub jego unieważnienie bez podania przyczyny.

10. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić w zewnętrznej i wewnętrznej kopercie, które będą zaklejone i zaadresowane na adres Zamawiającego (Dom Pomocy Społecznej ul. Sienkiewicza 6; 42-290 Blachownia) i będą posiadały oznaczenia:

Odpowiedź na zapytanie ofertowe dotyczące : „ Zakupu żywności dla potrzeb mieszkańców Domu Pomocy Społecznej w Blachowni – dostawa artykułów spożywczych - różnych”.

Nie otwierać przed 23.09.2020 r., przed godziną 9.00.

2. Poza oznaczeniami podanymi wyżej, koperta będzie posiadać nazwę i adres oferenta, aby można ją było zwrócić, nie otwartą w przypadku stwierdzenia opóźnienia złożenia oferty.
3. Ofertę należy złożyć w sekretariacie Domu Pomocy Społecznej nie później niż do dnia **23.09.2020 r. do godz. 08.30**, pok. nr 18
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **23.09.2020 r. o godz. 9.00** w Domu Pomocy Społecznej w pok. nr 24
5. Otwarcie ofert jest jawne.

11. KRYTERIA OCENY OFERT:

1. Wykonawca powinien przedłożyć ofertę zawierającą cenę kompleksowego wykonania zadania.
2. Oferta, która uzyska największą liczbę punktów w oparciu o ustalone kryterium, zostanie uznana za najkorzystniejszą. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

3. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie kryterium:
Cena – 100 (wskaźnik „C”)
4. Punkty oceny będą liczone według następującego wzoru:
$$\text{Cena brutto najtańszej oferty/cena brutto oferty badanej} \times 100 = \text{ilość punktów wskaźnika „C”}.$$
5. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która uzyska najwyższą ilość punktów spośród ofert nieodrzuconych i spełniających wszystkie wymagania określone przez Zamawiającego.

12. ZAMAWIAJACY NIE PRZEWIDUJE ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ.

13. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY:

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone na stronie internetowej Zamawiającego.

14. DODATKOWE INFORMACJE:

Osoba upoważniona do kontaktów z oferentami:
Aneta Wilk – z-ca Dyrektora /tel. 609 575 090/

Dyrektor DPS w Blachowni
Marcin Huras