

Postępowanie prowadzone będzie zgodnie z Zarządzeniem Nr 4/2015 Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Blachowni z dnia 31.12.2015 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 Euro, art. 4 pkt. 8 ustawy PZP. Dom Pomocy Społecznej w Blachowni zaprasza do złożenia ofert na zakup żywności.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na „Zakup żywności dla potrzeb mieszkańców Domu Pomocy Społecznej w Blachowni – dostawa owoców i warzyw”.

I. ZAMAWIAJĄCY

Dom Pomocy Społecznej w Blachowni, ul. Sienkiewicza 6, 42-290 Blachownia,

tel. 34/3270376; 34/3270633,

e-mail: dps.blachownia@gmail.com

Dom Pomocy Społecznej w Blachowni, ul. Sienkiewicza 6 - ogłasza zapytanie ofertowe, zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity –Dz. U. z2019 r., poz. 1843), na „Zakup żywności dla potrzeb mieszkańców Domu Pomocy Społecznej w Blachowni – dostawa owoców i warzyw”.

Osobami uprawnionymi do udzielania wyjaśnień i kontaktu z oferentami są:

1. Aneta Wilk – z-ca Dyrektora

II.OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest „Zakup żywności dla potrzeb mieszkańców Domu Pomocy Społecznej w Blachowni:

1. Owoce i warzywa – kod CVP –15300000-1.

III.TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Termin realizacji zamówienia: sukcesywnie przez okres 12 miesięcy licząc od dnia podpisania umowy, tj. **od 01.01.2021 r. do 31.12.2021 r.** Umowa ulega wcześniejszemu rozwiązaniu, po osiągnięciu wynagrodzenia nominalnego w poszczególnym zadaniu. Zamówienie będzie składane telefonicznie lub faksem przez osobę uprawnioną wg. bieżących potrzeb Zamawiającego.

Dostawa na koszt Wykonawcy musi nastąpić w dni robocze od godziny 7.00- 8.00 do siedziby Zamawiającego. Termin płatności wynosi 30 dni licząc od dnia wpływu prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego.

IV.DOPUSZCZA SIĘ ZŁOŻENIE PRZEZ OFERENTÓW DOKUMENTÓW I INFORMACJI:

1. Oferta Wykonawcy wg wzoru załączonego do zapytania ofertowego i podpisana przez upoważnionych przedstawicieli –**Załącznik nr 1.**
2. Formularze cenowe stanowiące **Załącznik nr 2** do SIWZ.

3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 24, ust. 1, pkt 12-23 ustawy PZP – **Załącznik nr 3.**

4. Oświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.

O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- posiadają uprawnienia do wykonywania dostaw żywności,
- posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie w dostawie żywności oraz dysponują środkiem lub środkami transportu, który odpowiada (odpowiadają) wymogom HACCP oraz osobami posiadającymi aktualne badania lekarskie upoważniające do kontaktu z żywnością lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępniania w/w potencjału technicznego i w/w osób zdolnych do wykonania zamówienia,
- znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej bieżące wykonanie dostaw w okresie obowiązywania umowy,
- nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art.24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

V.DANE I WYMAGANIA DOTYCZĄCE OFERTY ORAZ SPOSÓB JEJ OCENY

1. Każdy oferent może przedłożyć jedną ofertę na część lub kilka części zamówienia.
2. Oferta winna być sporządzona na druku stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Oferta winna być napisana czytelnie w języku polskim. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji oferenta określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej firmy oferenta.
4. Wszystkie strony oferty, powinny być spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty. Każda strona oferty powinna być opatrzona kolejnym numerem.
5. Wszystkie strony oferty oraz dokonane korekty lub poprawki błędów muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
6. Upoważnienie do podpisania oferty powinno wynikać z dokumentów dołączonych do oferty, w przypadku, gdy oferenta zastępuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo (w oryginale) określające jego zakres i podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta.
7. Dokumentacja zapytania ofertowego zawiera poniżej wymienione dokumenty:
 - a) specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
 - b) wzory załączników.
8. Oferty pozostaną ważne przez okres 30 dni po ostatecznym terminie składania ofert.

9. Wykonawcy złożą ofertę, w której wszystkie zaoferowane artykuły wymienione w specyfikacji powinny być w I gatunku.

10. Wykonawcy złożą ofertę, w której wszystkie zaoferowane artykuły powinny mieć aktualne terminy przydatności do spożycia.

11. Zamawiający porozumiewa się z Wykonawcami wyłącznie drogą pisemną i faksową.

12. Oferent zamieści ofertę w zewnętrznej i wewnętrznej kopercie, które:

- będą zaklejone i zaadresowane na adres Zamawiającego i będą posiadały oznaczenia: **„Odpowiedź na zapytanie ofertowe na zakup żywności dla potrzeb mieszkańców Domu Pomocy Społecznej w Blachowni – dostawa owoców i warzyw, 42-290 Blachownia, ul. Sienkiewicza 6. Nie otwierać przed 10.12.2020 r., przed godziną 12.00”**. Poza oznaczeniami podanymi wyżej, koperta będzie posiadać nazwę i adres oferenta, aby można ją było zwrócić, nie otwartą w przypadku stwierdzenia opóźnienia złożenia oferty.

13. Termin składania ofert upływa w dniu **10.12.2020 r. o godz. 11.30**.

14. Oferty mogą być składane osobiście przez oferenta lub upoważnionego przedstawiciela w siedzibie zamawiającego, tj.: w Domu Pomocy Społecznej -Blachownia ,ul. Sienkiewicza 6, pokój nr 18, lub drogą pocztową z tym, że przyjmuje się zachowanie terminu złożenia oferty, jeżeli doręczono ją do siedziby zamawiającego i zamawiający potwierdzi jej odbiór przed upływem daty i godziny składania ofert. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną zwrócone oferentom nie otwarte.

15. W celu uzyskania pomocy przy sprawdzaniu, ocenie i porównaniu ofert Zamawiający może poprosić oferenta o wyjaśnienie jego oferty. Niedozwolone jest proponowanie, zezwalanie lub staranie się o zmianę ceny lub treści oferty.

16. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które zostaną określone przez niego jako zgodne z wymaganiami. Oferty odpowiadające wymaganiom to takie, które są zgodne z wszelkimi warunkami przedstawionymi w dokumentach przetargowych.

17. Zamawiający wybierze na realizatora zamówienia tego oferenta, którego oferta została określona jako zgodna z wymaganiami dokumentów ofertowych i została uznana jako najkorzystniejsza a oferent posiada wymagane kwalifikacje techniczne i spełnia kryteria ekonomiczne.

18. Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców udziału w postępowaniu na podstawie załączonych dokumentów i oświadczeń zgodnie z formułą spełnia-nie spełnia. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że wyżej wymienione warunki Wykonawca spełnia.

19. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

- cena brutto -100 %

Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która przedstawi najniższą cenę brutto.

20. Oferowana cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania, np. dostawa, opakowania, itp., wynikające wprost z dokumentacji przetargowej, jak również nie ujęte, a niezbędne do wykonania zadania. Cena określona przez oferenta zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom. Wszystkie złożone i zakwalifikowane oferty będą rozpatrywane zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity –Dz. U. z 2019 r., poz. 1843) oraz zgodnie z wymogami specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

21. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

VI. OPIS OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca określi cenę na wszystkie elementy zamówienia wymienione w formularzu cenowym.

2. Wszystkie wartości określone w formularzu cenowym oraz ostateczna cena oferty, muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. Ostateczną cenę oferty stanowi suma wartości poszczególnych pozycji formularza cenowego.

4. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

5. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.

VII. WYJAŚNIENIA I MODYFIKACJE SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli pisemnych wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do Zamawiającego nie później niż 2 dni przed terminem składania ofert.

2. Pisemna treść wyjaśnienia zostanie jednocześnie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Dokonana w ten sposób modyfikacja zostanie przekazana niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, i będzie dla nich wiążąca.

4. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego pytanie.

VIII. POUCZENIE O ŚRODKACH ODWOŁAWCZYCH PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA

Wykonawcom, których interes prawny, w uzyskaniu zamówienia, doznał lub może doznać uszczerbku, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego zasad określonych w ustawie Pzp, przepisach wykonawczych oraz specyfikacji, przysługują środki odwoławcze przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych (art. 179-art.198).

IX. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH PO WYBORZE OFERTY

1. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza o miejscu i terminie zawarcia umowy.
2. O wyborze oferty Zamawiający niezwłocznie powiadomi pozostałych oferentów poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń oraz na swojej stronie internetowej wyniku zapytania ofertowego i wskaże firmę z jej siedzibą, której oferta została wybrana oraz cenę oferty.

X. WARUNKI REALIZACJI DOSTAW I ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się do zaopatrywania Zamawiającego w artykuły spożywcze w pierwszym gatunku, z określonym terminem ważności oraz z cechami podanymi w SIWZ.
2. Data dostawy oraz ilości będą podawane Wykonawcy każdorazowo w formie zamówienia telefonicznego lub faksem.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć towar do siedziby Zamawiającego własnym transportem, na własny koszt i własne ryzyko. Dostawa na koszt Wykonawcy musi nastąpić w dni robocze od godz. **7.00 do 8.00** do siedziby Zamawiającego. Transport powinien odpowiadać wymogom HACCP. Wykonawca zobowiązuje się do elastycznego reagowania na zwiększone lub zmniejszone potrzeby Zamawiającego w stosunku do danego asortymentu lub całości dostawy.
4. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wadliwej partii dostarczonego towaru, reklamacja zostanie zgłoszona telefonicznie lub faksem. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie do wymiany towaru wadliwego na towar wolny od wad, w ilościach zakwestionowanych przez Zamawiającego.
5. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić za dostarczony towar przelewem na konto Wykonawcy w terminie 30 dni, licząc od dnia wpływu, prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego.
6. Wykonawca jest zobowiązany do wystawienia faktury każdorazowo za dostarczone produkty. Dane w fakturze powinny być wpisane zgodnie z poniższym wzorem:

Nabywca: Powiat Częstochowski, ul. Jana III Sobieskiego 9,

42-217 Częstochowa, NIP 573 27 88 125;

Odbiorca: Dom Pomocy Społecznej, Blachownia,

ul. Sienkiewicza 6; 42-290 Blachownia

7. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem w podatku od towarów i usług VAT. Rachunek Wykonawcy jest zgłoszony do odpowiedniego Urzędu Skarbowego i widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT. Wykonawca jest świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

8. Płatność za dostarczony towar dokonana będzie na rachunek bankowy:

Nr

10. Wykonawca oświadcza, że jest właścicielem wskazanego rachunku.

11. Zleceniobiorca powiadomi Zleceniodawcę w formie pisemnego oświadczenia o każdej zmianie rachunku bankowego wraz z potwierdzeniem, że zmieniony rachunek bankowy znajduje się w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT.

12. Nie wykonanie pełnego zakresu ilościowego umowy nie rodzi roszczenia o zakup nie zrealizowanej w okresie obowiązywania umowy ilości towaru.

13. W czasie trwania umowy nie dopuszcza się możliwości zmiany cen.

XI. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Państwa danych osobowych jest Dom Pomocy Społecznej, Blachownia, ul. Sienkiewicza 6;
- kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych (IOD) w Domu Pomocy Społecznej w Blachowni: mgr inż. Dagmara Witczak tel. 887 140 650
- Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na „Zakup żywności dla potrzeb mieszkańców Domu Pomocy Społecznej w Blachowni – dostawa owoców i warzyw” prowadzonym w trybie zapytania ofertowego, zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity –Dz. U. z 2019 r., poz. 1843)
- odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. –Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;

- Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - w odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - posiadają Państwo:–na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących;–na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych **;–na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***; –prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - nie przysługuje Państwu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**
-

**Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

*** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania*

o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

**** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania niema zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

Załączniki do specyfikacji:

- **Załącznik nr 1 –formularz ofertowy,**
- **Załącznik nr 2 –formularze cenowe,**
- **Załącznik nr 3 –oświadczenie oferenta o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,**
- **Załącznik nr 4 -projekt umowy dostawy**