

## **Informacja o przetwarzaniu danych osobowych w procesie naboru na wolne stanowisko urzędnicze w Domu Pomocy Społecznej w Blachowni.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE /ogólne rozporządzenie o ochronie danych / /Dz.U. UE.L.2016.119.1/ informuję, że:

1. Administratorem Pani / Pana danych jest Dyrektor Domu pomocy Społecznej z siedzibą w Blachowni ul. Sienkiewicza 6
2. Powierzone dane osobowe przetwarzane są w celu przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko oraz prowadzenia korespondencji i wymiany informacji w związku z naborem.
3. Przetwarzanie Pani / Pana danych osobowych odbywa się na podstawie przepisów kodeksu pracy oraz ustawy o pracownikach samorządowych. Inne dane, które Pani / Pan przekaże, a które nie są wymagane przez ww. przepisy, będą przetwarzane na podstawie wyrażonej przez Panią / Pana zgody.
4. Ma Pani / Pan prawo do wycofania niniejszej zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych w dowolnym czasie. Cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
5. Pani / Pana dane osobowe mogą być przekazywane innym podmiotom wyłącznie na podstawie przepisów obowiązującego prawa. Po zakończeniu naboru, w Biuletynie Informacji Publicznej zostanie zamieszczone imię i nazwisko wybranego kandydata oraz jego miejsce zamieszkania.
6. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres zależny od wyniku naboru:
  - a/ dokumenty aplikacyjne wybranego kandydata zostaną dołączone do jego akt osobowych;
  - b/ dokumenty aplikacyjne osób zakwalifikowanych do dalszego etapu będą przechowywane przez czas wynikający z przepisów instrukcji kancelaryjnej;
  - c/ dokumenty pozostałych osób będą zwracane im osobiście lub przesłane pocztą.
7. W związku z przetwarzaniem Pani / Pana danych osobowych przysługują Pani / Panu następujące prawa:
  - a/ prawo dostępu do swoich danych osobowych;
  - b/ prawo do żądania sprostowania swoich danych osobowych, gdy dane są nieprawidłowe, a także prawo żądania uzupełnienia, gdy dane są niekompletne;
  - c/ prawo do żądania niezwłocznego usunięcia danych;

- gdy dane osobowe nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub w inny sposób przetwarzane,

- gdy cofnęliście Państwo zgodę na przetwarzanie danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania,

- dane osobowe były przetwarzane niezgodnie z prawem,

- dane osobowe muszą zostać usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa,

d/ prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych:

- gdy kwestionujecie Państwo prawidłowość danych osobowych,

- gdy przetwarzanie jest niezgodne z prawem.

8 Podanie danych wyszczególnionych w punkcie 4 i 9 kwestionariusza osobowego jest dobrowolne. Podanie pozostałych danych, jak również dokumentów potwierdzających ich prawdziwość jest wymogiem ustawowym i jest konieczne do prowadzenia naboru.

9. Ma Pani / Pan prawo do wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych /ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa/ gdy uzna Pani / Pan, iż przetwarzanie jej / jego danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia.

10. We wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem Pani / Pana danych osobowych oraz z wykonywaniem praw przysługujących Pani / Panu na mocy Rozporządzenia może Pani / Pan kontaktować się z inspektorem ochrony danych w Domu Pomocy Społecznej w Blachowni.

Dane do korespondencji: 42-290 Blachownia ul. Sienkiewicza 6

dps.blachownia@gmail.com