

Załącznik nr 1

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na „Zakup żywności dla potrzeb mieszkańców Domu Pomocy Społecznej w Błachowni – dostawa owoców i warzyw”.

I. ZAMAWIAJĄCY

Dom Pomocy Społecznej w Błachowni, ul. Sienkiewicza 6, 42-290 Błachownia,

tel. 34/3270376; 34/3270633,

e-mail: sekretariat@dpsblachownia.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Dom Pomocy Społecznej w Błachowni, ul. Sienkiewicza 6 - ogłasza zapytanie ofertowe, zgodnie z art. 2 pkt. 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity –Dz. U. z 2019 r., poz. 2019), na „Zakup żywności dla potrzeb mieszkańców Domu Pomocy Społecznej w Błachowni – dostawa owoców i warzyw”.

Osobami uprawnionymi do udzielania wyjaśnień i kontaktu z oferentami są:

Aneta Wilk – z-ca Dyrektora tel. 34/3270376

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest „Zakup żywności dla potrzeb mieszkańców Domu Pomocy Społecznej w Błachowni:

Dostawa owoców i warzyw – kod CVP –03220000-9.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Termin realizacji zamówienia: sukcesywnie przez okres 12 miesięcy licząc od dnia podpisania umowy, tj. **od 01.01.2022 r. do 31.12.2022 r.** Umowa ulega wcześniejszemu rozwiązaniu, po osiągnięciu wynagrodzenia nominalnego w poszczególnym zadaniu. Zamówienie będzie składane telefonicznie lub faksem przez osobę uprawnioną wg. bieżących potrzeb Zamawiającego.

Dostawa na koszt Wykonawcy musi nastąpić w dni robocze od godziny 6.00- 8.00 do siedziby Zamawiającego. Termin płatności wynosi 30 dni licząc od dnia wpływu prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego.

V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, spełniający warunki określone w art. 112 ustawy Prawo zamówień publicznych i spełniający warunki określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wykonawca spełni warunek przez złożenie oświadczenia -załącznik nr 4.

2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 I 109 ustawy Prawo zamówień publicznych, oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 110 ustawy Prawo zamówień publicznych. Wykonawca spełni warunek przez złożenie oświadczenia -załącznik nr 4.

3. Na podstawie art. 112 ust, 2 pkt 4, postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełnią warunek udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej. Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:

wykonał w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jedną dostawę obejmującą swym zakresem przedmiot adekwatny do przedmiotu zamówienia o wartości dostaw nie mniejszej niż złożona oferta. Wykonawca spełni warunek przez złożenie odpowiednich referencji.

4. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 126 Pzp oferta wykonawcy zostanie najpierw oceniona jako najkorzystniejsza, a następnie zbadana, czy nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu.

5. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca przedstawi wymagane dokumenty w terminie wyznaczonym nie krótszym niż 10 dni.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁ W POSTĘPOWANIU.

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w art. 112 ust. 2 ustawy Pzp Wykonawca przystępujący do niniejszego postępowania zobowiązany jest załączyć oświadczenie wg wzoru na załączniku nr 4 do SWZ.
2. Oświadczenia i dokumenty niezbędne do przeprowadzenia postępowania :
 - a) wypełniony formularz ofertowy (wg załączonego wzoru –zał. nr 2),
 - b) pełnomocnictwo podmiotów występujących wspólnie (jeżeli dotyczy), 3) pełnomocnictwo do podpisywania ofert (jeżeli dotyczy),
 - c) wypełniony formularz cenowy (wg załączonego wzoru –zał. nr 3),
 - d) oświadczenia wg wzoru na załączniku nr 4.
 - e) zaakceptowany projekt umowy (wg załączonego wzoru –zał nr 5),
 - f) referencje.

VII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną.
2. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze SWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania pod adres: Dom Pomocy Społecznej ul. Sienkiewicza 6, 42-290 Blachownia, e-mail: sekretariat@dpsblachownia.pl
3. W przypadku przesyłania wniosków i informacji drogą elektroniczną należy w temacie e-maila wpisać: „nr sprawy ZP/AG/WARZYWA/11/2021” - co ułatwi stronom identyfikację wiadomości.

VIII. PYTANIA I ODPOWIEDZI DO SWZ

Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem na warunkach określonych w art. 135 ustawy Pzp. Treść wyjaśnienia zostanie przekazana jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SWZ bez wskazania źródła zapytania oraz zamieszczona na stronie internetowej: www.dpsblachownia.4bip.pl

IX. ZMIANY W SWZ

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający zgodnie z art. 137 może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SWZ.
2. Dokonaną zmianę Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SWZ oraz zamieści tą zmianę na stronie internetowej, na której udostępnił SWZ– www.dpsblachownia4bip.pl Jeżeli w wyniku zmiany treści SWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazał SWZ, oraz zamieści tą informację na stronie internetowej.
3. Do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami wyznaczono: p. Anetę Wilk

X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Nie jest wymagane wniesienie wadium.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
2. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
3. W interesie Wykonawcy zaleca się aby ofertę złożyć w opakowaniu opisanym:



Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....
.....

OFERTA

Nr sprawy: **ZP/AG/WARZYWA/11/2021**

Zamawiający: Dom Pomocy Społecznej

Adres: ul. Sienkiewicza 6,

42-290 Blachownia

Nie otwierać przed: 29.11.2021 r., do godz. 09:00



(można wyciąć i nakleić na kopertę z ofertą)

4. Wszystkie dokumenty oferty powinny być złożone wewnątrz opakowania.
5. W interesie Wykonawcy leży aby opakowanie oferty było zamknięte i zabezpieczone przed otwarciem bez uszkodzenia, gwarantujące zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia,

6. W interesie Wykonawcy leży zabezpieczenie oferty przed dekompletacją więc należy zadbać aby wszystkie strony oferty były ponumerowane a oferta była spięta lub zszyta. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za kompletność ofert składających się z luźnych kartek.
7. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.
8. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta tj. odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZMIANA”.
9. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
10. Wykonawca ma prawo wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia złożonego do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Oferta, która zostanie wycofana nie będzie otwierana przez Zamawiającego i zostanie zwrócona temu Wykonawcy po terminie otwarcia ofert.

XIII. MIEJSCE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Miejsce oraz termin składania ofert:

Oferty należy składać **do dnia 29.11.2021 r., do godz. 08:30** w siedzibie Zamawiającego: Dom Pomocy Społecznej ul. Sienkiewicza 6, 42-290 Blachownia. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania na podstawie art. 84 ust. 2 ustawy.

2. Otwarcie ofert:

Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 29.11.2021 r., o godz. 09:00** w siedzibie Dom Pomocy Społecznej ul. Sienkiewicza 6, 42-290 Blachownia – pok. nr 24. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cenę oferty należy obliczyć jako maksymalne wynagrodzenie wykonawcy, uwzględniając zakres zamówienia oraz wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.
2. Cenę należy podać w zł polskich w formularzu „Formularz ofertowy” (zał. nr 2 do SWZ) odpowiednio do pakietu.

XV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryterium oceny ofert w SWZ.
2. Kryterium oceny ofert jest: cena = waga 100 punktów.
3. Wzór do klasyfikacji ofert w kryterium cena.

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{Cena najniższa oferowana brutto}}{\text{Cena badanej oferty brutto}} \times 100 \text{ punktów}$$

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą ilość punktów w tym pakiecie w wyniku zastosowania wzoru przedstawionego w pkt.3 oraz odpowiadająca wszystkim warunkom przedstawionym w niniejszej specyfikacji.

XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany będzie do dostarczenia Zamawiającemu oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę:
 - a) dokument lub dokumenty rejestrowe wydany/e przez właściwy organ, z których treści będzie wynikać uprawnienie do podpisywania umowy np.: odpis z właściwego rejestru, zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, statut lub rejestr handlowy.
 - b) pełnomocnictwo dla osoby/osób podpisującej umowę (jeśli uprawnienie tej/tych osób/osoby nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt. 1 a
2. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 255 ustawy.

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Nie będzie wymagane wniesienie zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

XVIII. WZÓR UMOWY.

Wzór umowy stanowi załącznik nr 5 do SWZ.

XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w art. 179 do 198 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XX. DODATKOWE POSTANOWIENIA SWZ.

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
2. Informacja o możliwości rozszerzenia zamówienia.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany zamawianych ilości w ramach asortymentu objętego umową.
4. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego
- g) Adres poczty elektronicznej: e-mail: sekretariat@dpsblachownia.pl
- h) Adres strony internetowej: www.dpsblachownia.4bip.pl
7. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.
- i) W związku z wykonaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego nie będą prowadzone rozliczenia w walutach obcych.
8. Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej.
Nie dotyczy postępowania.
9. Wysokość zwrotu kosztów postępowania.
Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów postępowania.

XXI. SZCZEGÓŁOWY OPS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w " Formularz cenowym " w załączniku nr 3

XXII. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ:

Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 3 – Formularz cenowy

Załącznik nr 4 – Oświadczenie wykonawcy z art. 125

Załącznik nr 5 – Wzór umowy

Klauzula informacyjna.

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
2. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dom Pomocy Społecznej z siedzibą przy ul.Sienkiewicza 6; 42-290 Blachownia.
3. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – dw_iod@onet.pl
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO w celu przeprowadzenia postępowania w przetargu nieograniczonego nr ZP/AG/WARZYWA/11/2021;
5. Podane dane będą udostępniane na potrzeby realizacji przedmiotowego zapytania ofertowego;
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie regulaminem wewnętrznym udzielania zamówień publicznych, a następnie zarchiwizowane zgodnie z kat. archiwalna;
7. Podanie danych osobowych jest warunkiem rozpatrzenia oferty i wyłonienia podmiotu realizującego zadanie;
8. Dane osobowe nie będą służyć do profilowania ;
9. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO; i. nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. e RODO.

Załącznik nr 2

Nr sprawy: ZP/AG/WARZYWA/11/2021

FORMULARZ OFERTOWY

Zamawiający: **Dom Pomocy Społecznej,
ul. Sienkiewicza 6
42-290 Blachownia,**

Nazwa przedmiotu zamówienia: „Zakup żywności na potrzeby mieszkańców
Domu Pomocy Społecznej w Blachowni - dostawa owoców I warzyw”.

Nazwa i siedziba Wykonawcy:		Nazwiska i funkcje osób upoważnionych do reprezentacji Wykonawcy	
Nazwa	
.....		
.....		
Adres	
.....		
tel./fax.....		
e-mail	
REGON	
NIP	
Nazwa podstawowego banku :		Nr konta:	
.....		
.....		
Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z warunkami zawartymi w dokumentacji przetargowej za cenę:			
Dostawa warzyw i owoców.		Cena netto:.....PLN	
		Cena brutto: PLN	
		słownie:.....	
		
		

Wykonawca wykona przedmiot zamówienia przy udziale podwykonawców w następującym zakresie**

.....
.....
.....

** wypełnić jeżeli dotyczy, niewypełnienie powyższej pozycji będzie równoważne z faktem niekorzystania, przy w wykonaniu przedmiotu zamówienia, z podwykonawców

Oświadczam, że zapoznałem się z wzorem umowy dotyczącym przedmiotowego zamówienia publicznego i warunki w nim zawarte akceptuję bez zastrzeżeń.

.....
data, podpisy i pieczęcie osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

Załączniki do oferty

1		Załącznik nr ... str. do.....
2		Załącznik nr ... str. do.....
3		Załącznik nr ... str. do.....
4		Załącznik nr ... str. do.....
5		Załącznik nr ... str. do.....
6		Załącznik nr ... str. do.....
7		Załącznik nr ... str. do.....
8		Załącznik nr ... str. do.....
9		Załącznik nr ... str. do.....
10		Załącznik nr ... str. do.....

