

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

na „Zakup żywności dla potrzeb mieszkańców Domu Pomocy Społecznej w Blachowni –dostawa drobiu i artykułów drobiarskich”.

### **I. ZAMAWIAJĄCY**

**Dom Pomocy Społecznej w Blachowni, ul. Sienkiewicza 6, 42-290 Blachownia,**

**tel. 34/3270376; 34/3270633,**

**e-mail: [sekretariat@dpsblachownia.pl](mailto:sekretariat@dpsblachownia.pl)**

### **II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Dom Pomocy Społecznej w Blachowni, ul. Sienkiewicza 6 - ogłasza zapytanie ofertowe, zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 ), na „Zakup żywności dla potrzeb mieszkańców Domu Pomocy Społecznej w Blachowni – dostawa drobiu i artykułów drobiarskich”.

Osobami uprawnionymi do udzielania wyjaśnień i kontaktu z oferentami są:

1. Aneta Wilk – z-ca Dyrektora

### **III.OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest „Zakup żywności dla potrzeb mieszkańców Domu Pomocy Społecznej w Blachowni:

Dostawa drobiu i artykułów drobiarskich – kod CVP –15112000-6.

### **IV.TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

Termin realizacji zamówienia: sukcesywnie przez okres 12 miesięcy licząc od dnia podpisania umowy, tj. **od 01.01.2023 r. do 31.12.2023 r.** Umowa ulega wcześniejszemu rozwiązaniu, po osiągnięciu wynagrodzenia nominalnego w poszczególnym zadaniu. Zamówienie będzie składane telefonicznie lub faksem przez osobę uprawnioną wg. bieżących potrzeb Zamawiającego.

**Dostawa na koszt Wykonawcy musi nastąpić w dni robocze od godziny 6.00- 8.00 do siedziby Zamawiającego. Termin płatności wynosi 14 dni licząc od dnia wpływu prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego.**

### **V.DOPUSZCZA SIĘ ZŁOŻENIE PRZEZ OFERENTÓW DOKUMENTÓW I INFORMACJI:**

1. Oferta Wykonawcy wg wzoru załączonego do zapytania ofertowego i podpisana przez upoważnionych przedstawicieli –**Załącznik nr 1.**
2. Formularze cenowe stanowiące - **Załącznik nr 2 .**
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z ustawą PZP – **Załącznik nr 3.**
- 4.Oświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub rejestrze handlowym.

**O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:**

- posiadają uprawnienia do wykonywania dostaw żywności,
- posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie w dostawie żywności oraz dysponują środkiem lub środkami transportu, który odpowiada (odpowiadają ) wymogom HACCP oraz osobami posiadającymi aktualne badania lekarskie upoważniające do kontaktu z żywnością lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępniania w/w potencjału technicznego i w/w osób zdolnych do wykonania zamówienia,
- znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej bieżące wykonania dostaw w okresie obowiązywania umowy,
- nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z ustawą PZP.

## **VI.DANE I WYMAGANIA DOTYCZĄCE OFERTY ORAZ SPOSÓB JEJ OCENY**

1. Każdy oferent może przedłożyć jedną ofertę.
2. Oferta winna być sporządzona na druku stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Oferta winna być napisana czytelnie w języku polskim. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji oferenta określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej firmy oferenta.
4. Wszystkie strony oferty, powinny być spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty. Każda strona oferty powinna być opatrzona kolejnym numerem.
5. Wszystkie strony oferty oraz dokonane korekty lub poprawki błędów muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
6. Upoważnienie do podpisania oferty powinno wynikać z dokumentów dołączonych do oferty, w przypadku, gdy oferenta zastępuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo (w oryginale) określające jego zakres i podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji oferenta.
7. Dokumentacja zapytania ofertowego zawiera poniżej wymienione dokumenty:
  - a) specyfikacja warunków zamówienia,
  - b) wzory załączników.
8. Oferty pozostaną ważne przez okres 30 dni po ostatecznym terminie składania ofert.
9. Wykonawcy złożą ofertę, w której wszystkie zaoferowane artykuły wymienione w specyfikacji powinny być w I gatunku.
10. Wykonawcy złożą ofertę, w której wszystkie zaoferowane artykuły powinny mieć aktualne terminy przydatności do spożycia.
11. Zamawiający porozumiewa się z Wykonawcami wyłącznie drogą pisemną lub e-mailową.
12. Oferent zamieści ofertę w zewnętrznej i wewnętrznej kopercie, które:
  - będą zaklejone i zaadresowane na adres Zamawiającego i będą posiadały oznaczenia: **„Odpowiedź na zapytanie ofertowe na zakup żywności dla potrzeb mieszkańców Domu Pomocy Społecznej w Blachowni – dostawa drobiu i artykułów drobiarskich”, 42-290 Blachownia, ul. Sienkiewicza 6. Nie otwierać przed 28.11.2022 r., przed godziną 9.00”**. Poza oznaczeniami podanymi wyżej, koperta będzie posiadać nazwę i adres oferenta, aby można ją było zwrócić, nie otwartą w przypadku stwierdzenia opóźnienia złożenia oferty.
13. Termin składania ofert upływa w dniu **28.11.2022 r. o godz. 8.30**.
14. Oferty mogą być składane osobiście przez oferenta lub upoważnionego przedstawiciela w siedzibie zamawiającego, tj.: w Domu Pomocy Społecznej Blachownia, ul. Sienkiewicza 6, pokój nr 2, lub drogą pocztową z tym, że przyjmuje się zachowanie terminu złożenia oferty, jeżeli doręczono ją do siedziby zamawiającego i zamawiający potwierdzi jej odbiór przed upływem daty i godziny składania ofert. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną zwrócone oferentom nie otwarte.
15. W celu uzyskania pomocy przy sprawdzaniu, ocenie i porównaniu ofert Zamawiający może poprosić oferenta o wyjaśnienie treści jego oferty. Niedozwolone jest proponowanie, zezwalanie lub staranie się o zmianę ceny lub treści oferty.
16. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które zostaną określone przez niego jako zgodne z wymaganiami. Oferty odpowiadające wymaganiom to takie, które są zgodne z wszelkimi warunkami przedstawionymi w dokumentach przetargowych.
17. Zamawiający wybierze na realizatora zamówienia tego oferenta, którego oferta została określona jako zgodna z wymaganiami dokumentów ofertowych i została uznana jako najkorzystniejsza a oferent posiada wymagane kwalifikacje techniczne i spełnia kryteria ekonomiczne.
18. Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców kryteriów udziału w postępowaniu na podstawie załączonych dokumentów i oświadczeń zgodnie z formułą spełnia / nie spełnia. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że wyżej wymienione warunki Wykonawca spełnia.
19. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:
  - cena brutto -100 %

Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która przedstawi najniższą cenę brutto.

20. Oferowana cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania, np. dostawa, opakowania, itp., wynikające wprost z dokumentacji przetargowej, jak również nie ujęte, a niezbędne do wykonania zadania. Cena określona przez oferenta zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom. Wszystkie złożone i zakwalifikowane oferty będą rozpatrywane zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2022r., poz.1710 ) oraz zgodnie z wymogami specyfikacji warunków zamówienia.

21. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

#### **VII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Nie jest wymagane wniesienie wadium.

#### **VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni**.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **IX. OPIS OBLICZENIA CENY OFERTY**

1. Wykonawca określi ceny na wszystkie elementy zamówienia wymienione w formularzu cenowym.
2. Wszystkie wartości określone w formularzu cenowym oraz ostateczna cena oferty, muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Ostateczną cenę oferty stanowi suma wartości poszczególnych pozycji formularza cenowego.
4. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
5. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.

#### **X. WYJAŚNIENIA I MODYFIKACJE SWZ**

1. Wykonawca może zwrócić się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli pisemnych wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do Zamawiającego nie mniej niż 2 dni przed terminem składania ofert.
2. Pisemna treść wyjaśnienia zostanie jednocześnie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SWZ, bez ujawnienia źródła zapytania.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść SWZ. Dokonana w ten sposób modyfikacja zostanie przekazana niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SWZ, i będzie dla nich wiążąca.
4. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego pytanie.

#### **XI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERTY**

- 1) Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryterium oceny ofert w SWZ.
- 2) Kryterium oceny ofert jest: **cena waga 100 punktów**
- 3) Wzór do klasyfikacji ofert w kryterium cena.

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{Cena najniższa oferowana brutto}}{\text{Cena badanej oferty brutto}} \times 100 \text{ punktów}$$

- 4) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą ilość punktów w wyniku zastosowania wzoru przedstawionego w pkt.3 oraz odpowiadająca wszystkim warunkom przedstawionym w niniejszej specyfikacji.

## **XII. POUCZENIE O ŚRODKACH ODWOŁAWCZYCH PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA**

Wykonawcom, których interes prawny, w uzyskaniu zamówienia, doznał lub może doznać uszczerbku, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego zasad określonych w ustawie PZP, przepisach wykonawczych oraz specyfikacji, przysługują środki odwoławcze przewidziane w Dziale IX ustawy Prawo zamówień publicznych (art. 505-art.595).

## **XIII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH PO WYBORZE OFERTY**

1. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza o miejscu i terminie zawarcia umowy.
2. O wyborze oferty Zamawiający niezwłocznie powiadomi pozostałych oferentów poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń oraz na swojej stronie internetowej wyniku zapytania ofertowego i wskaże firmę z jej siedzibą, której oferta została wybrana.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany będzie do dostarczenia Zamawiającemu oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę:
  - A) dokument lub dokumenty rejestrowe wydany/e przez właściwy organ, z których treści będzie wynikać uprawnienie do podpisywania umowy np.: odpis z właściwego rejestru, zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, statut lub rejestr handlowy.
  - B) pełnomocnictwo dla osoby/osób podpisującej umowę *(jeśli uprawnienie tej/tych osób/osoby nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt VI lit.3,*
  - C) Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

## **XIV. WARUNKI REALIZACJI DOSTAW I ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zaopatrywania Zamawiającego w drób i wyroby drobiarskie w pierwszym gatunku, z określonym terminem ważności oraz z cechami podanymi w SWZ.
2. Data dostawy oraz ilości będą podawane Wykonawcy każdorazowo w formie zamówienia telefonicznego, e- mailem lub faksem.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć towar do siedziby Zamawiającego własnym transportem, na własny koszt i własne ryzyko. Dostawa na koszt Wykonawcy musi nastąpić w dni robocze od godz. **6.00 do 8.00** do siedziby Zamawiającego. Transport powinien odpowiadać wymogom HACCP. Wykonawca zobowiązuje się do elastycznego reagowania na zwiększone lub zmniejszone potrzeby Zamawiającego w stosunku do danego asortymentu lub całości dostawy.
4. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wadliwej partii dostarczonego towaru, reklamacja zostanie zgłoszona telefonicznie, faksem lub e-mailem. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie do jego wymiany na towar wolny od wad, w ilościach zakwestionowanych przez Zamawiającego.
5. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić za dostarczony towar przelewem na konto Wykonawcy w terminie **14 dni**, licząc od dnia wpływu, prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego.

6. Wykonawca jest zobowiązany do wystawienia faktury każdorazowo za dostarczone produkty. Dane w fakturze powinny być wpisane zgodnie z poniższym wzorem:

**Nabywca: Powiat Częstochowski , ul. Jana III Sobieskiego 9,  
42-217 Częstochowa, NIP 573 27 88 125;**

**Odbiorca: Dom Pomocy Społecznej , Blachownia,  
ul. Sienkiewicza 6; 42-290 Blachownia**

7. Nie wykonanie pełnego zakresu ilościowego umowy nie rodzi roszczenia o zakup nie zrealizowanej w okresie obowiązywania umowy ilości towaru.

**XV. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego:**

Klauzula informacyjna.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- a) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dom Pomocy Społecznej z siedzibą przy ul. Sienkiewicza 6; 42-290 Blachownia.
- b) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – [dw.iod@onet.pl](mailto:dw.iod@onet.pl) tel.: (034) 3270376.
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO w celu przeprowadzenia postępowania w trybie zapytania ofertowego nr AG.226.33.2022
- d) Podane dane będą udostępniane na potrzeby realizacji przedmiotowego zapytania ofertowego;
- e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie regulaminem wewnętrznym udzielania zamówień publicznych, a następnie zarchiwizowane zgodnie z kat. archiwalna ;
- f) Podanie danych osobowych jest warunkiem rozpatrzenia oferty i wyłonienia podmiotu realizującego zadanie;
- g) Dane osobowe nie będą służyć do profilowania ;
- h) Posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- i) nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. e RODO.

**Załączniki do specyfikacji:**

- Załącznik nr 1 –formularz ofertowy,
- Załącznik nr 2 –formularze cenowe,
- Załącznik nr 3 –oświadczenie oferenta o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik nr 4 -projekt umowy dostawy

**ZAŁĄCZNIKI DO OFERTY:**

1.		Załącznik nr..... str..... do.....
2.		Załącznik nr..... str..... do.....
3.		Załącznik nr..... str..... do.....
4.		Załącznik nr..... str..... do.....
5.		Załącznik nr..... str..... do.....
5.		Załącznik nr..... str..... do.....
7.		Załącznik nr..... str..... do.....
8.		Załącznik nr..... str..... do.....

