

Projektowane postanowienia umowy

UMOWA Nr AG.226.....2023

zawarta w dniu w Blachowni pomiędzy:

Powiatem Częstochowskim w imieniu którego działa na podstawie Uchwały Zarządu Powiatu w Częstochowie Nr 273/2020 z dnia 6 lutego 2020 r. w sprawie upoważnienia Dyrektora DPS w Blachowni do składania oświadczeń woli związanych z prowadzeniem bieżącej działalności Powiatu w zakresie należącym do zadań DPS w Blachowni:

Pan Marcin Huras - Dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Blachowni , zwanym „Zleceniodawcą”

a

.....reprezentowanym/reprezentowaną

przez:.....

NIP: REGON:

Zwanym dalej „Zleceniobiorcą”,
zwanymi łącznie „Stronami”.

§ 1

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku rozstrzygnięcia zapytania ofertowego nr AG.226.11.2023.
2. Przedmiotem umowy jest **zakup i dostawa mrożonych warzyw, owoców i produktów mięsno-mącznych** zwanych dalej przedmiotem zamówienia, wymienionych w formularzu asortymentowo-cenowym, zgodnie ze złożoną ofertą z dnia r., stanowiącą integralną część niniejszej umowy.

§ 2

1. Strony ustalają następujący termin realizacji przedmiotu umowy:
 - a. **rozpoczęcie dostaw: 01.04.2023 r.**
 - b. **zakończenie dostaw: 30.09.2023 r.**

§ 3

1. Szacunkowa całkowita wartość przedmiotu zamówienia – umowy, określonego w §1 ust. 2 jest ceną netto i wynosi: zł (słownie: złotych 00/100).
2. **Szacunkowa wartość przedmiotu umowy brutto wynosi zł w tym VAT zł (słownie brutto:/100).**
3. Zamawiający zastrzega, iż rzeczywista wartość udzielonego zamówienia będzie wynikała z potrzeb bieżących Zamawiającego i może się różnić od kwoty podanej w § 3 pkt 1.
4. Zamawiający będzie realizował płatności za faktycznie wykonaną usługę. W razie zmniejszenia zapotrzebowania na usługi stanowiące przedmiot umowy Zleceniobiorca zrzeka się wszelkich roszczeń względem Zleceniodawcy wynikających z zapłaty wynagrodzenia za faktycznie wykonane usługi w wysokości mniejszej niż określona w § 3 pkt 1.
5. Zamawiający przewiduje możliwość zwiększenia wartości zamówienia max 30% w stosunku do kwoty wskazanej w § 3 pkt 1, pod warunkiem posiadania środków finansowych w planie finansowym jednostki.

§ 4

1. Faktura z tytułu świadczonej usługi będzie wystawiana na podmiot (na fakturze pole nabywca):
Powiat Częstochowski
ul. Jana III Sobieskiego 9
42-217 Częstochowa
NIP: 573 27 88 125
2. Odbiorcą i płatnikiem faktury będzie jednostka budżetowa (zamieszczona obowiązkowo na fakturze w polu odbiorca, ewentualnie w polu uwagi dodatkowe):
Dom Pomocy Społecznej,
ul. H. Sienkiewicza 6
42-290 Blachownia
3. Faktury doręczone będą bezpośrednio do jednostki budżetowej i ona będzie płatnikiem należności z niej wynikającej.

§ 5

Warunki płatności.

1. Termin płatności będzie każdorazowo podawany w treści wystawionych przez Zleceniobiorcę faktur VAT i określony na 14 dni od daty prawidłowego wystawienia faktury przez Zleceniobiorcę, zastrzeżeniem, że Zleceniobiorca dostarczy fakturę VAT na co najmniej 10 dni przed tak określonym terminem płatności. W razie niezachowania tego terminu, termin płatności wskazany w fakturze VAT zostanie automatycznie przedłużony o czas opóźnienia.
2. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do prawidłowości wystawionej faktury adresat fakturyłoży pisemną reklamację, dołączając jednocześnie sporną fakturę. Reklamacja winna być rozpatrzona przez Zleceniobiorcę w terminie do 14 dni.
3. Termin płatności uważa się za zachowany w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Jeśli termin zapłaty przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, za dzień terminu uważa się najbliższy następny dzień powszedni.
4. Zleceniobiorca ma możliwość przesłania drogą elektroniczną ustrukturyzowanej faktury elektronicznej w rozumieniu ustawy o elektronicznym fakturowaniu.
5. W przypadku gdy Wykonawca skorzysta z możliwości przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, wówczas zobowiązany jest do skorzystania z Platformy Elektronicznego Fakturowania udostępnionej na stronie internetowej <https://efaktura.gov.pl>
6. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o wystawieniu faktury na Platformie Elektronicznego Fakturowania na poniższy mail: sekretariat@dpsblachownia.pl
7. Stabilność ceny netto: Zleceniobiorca gwarantuje Zamawiającemu niezmiennosc cen netto przez cały czas trwania umowy tj. **do dnia 30 września 2023 r.** Urzędowa zmiana stawek podatku VAT obowiązuje z mocy prawa.
8. Zleceniobiorca oświadcza, iż jest czynnym podatnikiem w podatku od towarów i usług VAT, prowadząc działalność gospodarczą posługuje się wskazanym w przedmiotowej umowie numerem identyfikacji podatkowej NIP.
9. Płatność zostanie dokonana na konto Zleceniobiorcy (znajdujące się w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT). Nr rachunku bankowego Zleceniobiorcy:
10. Zleceniobiorca oświadcza, iż wskazany rachunek bankowy, jest właściwym do uregulowania należności wynikającej z przedmiotowej umowy, służy do rozliczeń finansowych w ramach wykonywanej przez nas działalności gospodarczej i jest dla niego prowadzony rachunek VAT, o którym mowa w art. 2 pkt 37 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
11. Zleceniobiorca powiadomi Zleceniodawcę w formie pisemnego oświadczenia o każdej zmianie rachunku bankowego wraz z potwierdzeniem, że zmieniony rachunek bankowy znajduje się w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT.

§ 6

1. Przedstawicielem Zleceniobiorcy odpowiedzialnym za realizację przedmiotu umowy jest:
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do dokonania wszelkich formalności związanych z dopełnieniem obowiązku informacyjnego wobec wskazanego pracownika jako Przedstawiciela Zleceniobiorcy.

§ 7

1. Zleceniobiorca gwarantuje niezmienność cen jednostkowych określonych w formularzu oferty w okresie trwania umowy.
2. Dopuszcza się możliwość dokonania przez Zleceniobiorcę zmian cen jednostkowych na korzyść Zleceniodawcy, nie wpływających na obniżenie jakości przedmiotu zamówienia.
3. Zmiana ta nie wymaga każdorazowo zmiany umowy, Zleceniobiorca zobowiązany jest do poinformowania Zleceniodawcy o zaistniałej sytuacji.

§ 8

1. Podane ilości stanowią ilości szacunkowe, a faktyczna ilość i zakres dostaw wynikać będzie z potrzeb bieżących Zleceniodawcy.
2. Podane ilości szacunkowe nie mogą stanowić podstawy do żądania przez Zleceniobiorcę realizacji określonych wielkości i ilości dostaw podanych w formularzu cenowym oraz zgłaszania związanych z tym roszczeń.

§ 9

Warunki dostawy.

1. Realizacja umowy odbywać się będzie sukcesywnie z częstotliwością dostaw od poniedziałku do piątku.
2. Każda dostawa będzie poprzedzona przez Zamawiającego oddzielnym zamówieniem określającym ilości i rodzaj asortymentu według potrzeb, telefonicznie lub pisemnie. Wyjaśnienie wątpliwości dotyczących zamówienia leży po stronie Zleceniobiorcy.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się dostarczyć zamówiony przedmiot zamówienia do wskazanego magazynu transportem na swój koszt i ryzyko w terminie nie dłuższym niż 1 dzień roboczy, licząc od dnia złożenia zamówienia, przy zachowaniu odpowiednich reżimów sanitarnych wymaganych dla przewozu żywności.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do dostarczenia dodatkowych dostaw w ciągu 5 godzin od momentu zgłoszenia telefonicznego, jednak nie później niż do godz. 14⁰⁰.
5. Zleceniodawca wymaga by dostarczany towar posiadał termin przydatności do spożycia nie krótszy niż 80% terminu przewidzianego dla danego towaru.
6. W przypadku stwierdzenia wad dostarczonych artykułów Zleceniobiorca zobowiązuje się wymienić artykuły wadliwe na wolne od wad na swój koszt w tym samym dniu, max do 6 godzin licząc od otrzymania zawiadomienia wraz z protokołem stwierdzającym wady.
7. Jeżeli zostaną złożone 3 pisemne reklamacje dotyczące wad artykułów, Zleceniodawca ma prawo odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy.
8. Zleceniobiorca zobowiązuje się dostarczyć Zleceniodawcy przedmiot zamówienia odpowiadający wymaganiom określonym szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia i odpowiedniej jakości - zgodny z Polskimi Normami i normami branżowymi oraz aktualnymi atestami dopuszczającymi towar do obrotu, za co ponosi odpowiedzialność.
9. W sytuacji niemożliwej do przewidzenia wartość umowy może zostać zwiększona przez Zleceniodawcę gdy:
 - a. zamawiane ilości w ramach asortymentu objętego umową przekroczą wartości podane w formularzu ilościowo-cenowym, ale nie więcej niż 25% wartości umowy.
10. Jeżeli Zleceniobiorca nie zrealizuje zamówienia na asortyment objęty umową w terminach określonych w § 9 pkt 1-3, Zleceniodawca zastrzega sobie prawo dokonania zamówienia u innego dostawcy.

Mogącą wystąpić różnicę w cenie in plus (cena zakupu do ceny przetargowej) pokrywa Zleceniobiorca. Zleceniobiorca wyraża zgodę na rozliczenie w/w należności przy zapłacie następnej faktury.

11. Opakowania zwrotne nie podlegają fakturowaniu, a obrót nimi będzie następował w drodze wymiany pomiędzy Zleceniobiorcą a Zleceniodawcą.
12. W terminie obowiązywania umowy Zleceniobiorca gwarantuje Zleceniodawcy ciągłość dostaw. Jeśli sytuacja epidemiologiczna w kraju lub inna nie możliwa do przewidzenia, w chwili podpisania umowy, sytuacja uniemożliwi Zleceniobiorcy wykonania przedmiotu umowy, Zleceniobiorca:
 - a. niezwłocznie pisemnie poinformuje o tym fakcie Zleceniodawcę,
 - b. wyraża zgodę na dokonania zamówienia u innego dostawcy, a mogącą wystąpić różnica w cenie in plus (cena zakupu do ceny przetargowej) pokrywa Zleceniobiorca. Zleceniobiorca wyraża zgodę na rozliczenie w/w należności przy zapłacie następnej faktury.

§ 10

Zasady rozwiązania umowy.

1. Zleceniodawca może rozwiązać z Zleceniobiorcą umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku trzykrotnego niedostarczenia prawidłowo zamówionego towaru lub trzykrotnego powtórzenia się opóźnienia w dostawach lub trzykrotnego dostarczenia produktów niespełniających wymogów jakościowych lub/i ilościowych lub/i asortymentowych.
2. Każdej ze Stron przysługuje prawo rozwiązania umowy, z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, bez podania przyczyn. W okresie wypowiedzenia Strony obowiązują warunki i zobowiązania niniejszej umowy.
3. W przypadku niemożności polubownego rozstrzygnięcia sporu będzie on rozpatrywany przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zleceniodawcy.

§11

RODO Klauzula informacyjna.

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

- a. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dom Pomocy Społecznej z siedzibą przy ul. H. Sienkiewicza 6; 42-290 Blachownia.
- b. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - dw_iod@onet.pl
- c. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- d. Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być następujące podmioty: upoważnione na podstawie obowiązujących przepisów prawa (sądy i inne organy państwowe, urzędy skarbowe, banki), świadczące usługi doręczenia korespondencji i przesyłek, świadczące usługi archiwizacyjne, świadczące usługi informatyczne, świadczące usługi prawne i windykacyjne, innym nie wyszczególnionym w przypadku związania z przedmiotem zakupu towaru lub usługi.
- e. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa.
- f. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
- g. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrowy Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
- h. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy.
- i. Pani/Pana dane będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania. Nie będą podejmowane zautomatyzowane decyzje.

§ 12

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 13

1. Umowę sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
2. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania.
3. Zmiana danych teleadresowych stron wymaga natychmiastowego pisemnego powiadomienia drugiej strony umowy i nie stanowi zmiany umowy.

Zleceniodawca:

Zleceniobiorca: