

KLAUZULA INFORMACYJNA dla osób ubiegających się o zatrudnienie

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RORO) informuję Panią/Pana, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Dom Pomocy Społecznej w Blachowni**, położony przy ul. Henryka Sienkiewicza 6 reprezentowany przez dyrektora.
2. Funkcję Inspektora Ochrony Danych Osobowych w Domu Pomocy Społecznej w Blachowni pełni Pani mgr inż. Dagmara Witczak. Kontakt z Inspektorem możliwy jest na adres skrzynki elektronicznej: dw_iod@onet.pl.
3. Podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit a) RODO – osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów; celem przetwarzania danych jest możliwość wzięcia udziału w postępowaniu rekrutacyjnym na wolne stanowisko.
4. Źródłem pochodzenia danych jest złożone przez Panią/Pana CV.
5. Dom Pomocy Społecznej w Blachowni co do zasady nie udostępnia danych osobowych innym odbiorcom, poza ustawowo uprawnionym lub właściwym do rozpatrzenia wnoszonych spraw.
6. Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo do:
 - 1) dostępu do treści swoich danych;
 - 2) wycofania zgody (bez uszczerbku dla przetwarzania, którego dokonano przed cofnięciem zgody);
 - 3) ograniczenia przetwarzania;
 - 4) prawo wniesienia sprzeciwu;
 - 5) wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.,
Adres organu nadzorczego: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
7. Podanie danych jest dobrowolne, ale ich nie podanie – skutkować będzie brakiem możliwości wzięcia udziału w postępowaniu rekrutacyjnym.
8. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
9. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają profilowaniu.
10. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez **okres 1 miesiąca** po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego . Jeśli w ciągu miesiąca po zakończonym postępowaniu rekrutacyjnym nie zgłosi się Pan/Pani po dokumenty – zostaną one zniszczone.

DOM POMOCY SPOŁECZNEJ
w Blachowni
DYREKTOR
mgr Marcin Huras

02.03.20

Data i podpis dyrektora: