

Nr referencyjny: AG.226.41.2023

Zapytanie ofertowe
dla postępowania prowadzonego w ramach projektu
pn.: "Ergonomia pracy biurowej w Domach Pomocy Społecznej",
który jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach RPO
WSL 2014-2020 – dostawa mebli biurowych.

I. PODSTAWOWE DANE:

Zamawiający:

Dom Pomocy Społecznej w Blachowni
Adres: Blachownia, ul. Sienkiewicza 6
42-290 Blachownia
województwo śląskie
tel./fax 34/ 3270376; 34/3270633

e-mail: sekretariat@dpsblachownia.pl

strona internetowa prowadzonego postępowania: www.dpsblachownia.4bip.pl

Zamówienie będzie realizowane zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 130.000 złotych - wprowadzonego Zarządzeniem nr 3/2021 Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Blachowni z dnia 12.01.2021 r., w oparciu o ustawę z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1605)

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia lub anulowania zapytania ofertowego na każdym etapie jego prowadzenia bez podania przyczyny, a w szczególności gdy:

- a. łączna cena brutto najkorzystniejszej oferty przekracza kwotę przeznaczoną na finansowanie zamówienia,
- b. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą.

w przypadku zaistnienia powyższych okoliczności wykonawcom nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Rodzaj zamówienia: dostawy

Przedmiotem zamówienia jest dostawa 18 szt. foteli biurowych z zagłówkiem, 18 szt. podnóżków biurowych oraz 3 szt. biurka ergonomicznych.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 3 do zapytania ofertowego.

Wspólny Słownik Zamówień Publicznych (CPV):

39130000-2 Meble biurowe
39121100-7 Biurka

39113700-4 Podnóżki
39113100-8 Fotele
39111100-4 Siedziska obrotowe

III. ROZWIĄZANIA RÓWNOWAŻNE

1. Jeżeli Zamawiający w opisie przedmiotu zamówienia wskazał znaki towarowe, patenty lub pochodzenia, źródła lub szczególnie proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, dopuszcza się zaoferowanie rozwiązań równoważnych opisanym, pod warunkiem zachowania przez nie takich samych minimalnych parametrów technicznych, jakościowych oraz funkcjonalnych itp.
2. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez Zamawiającego. W takim przypadku, wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych wraz z jego opisem lub normami.
3. W przypadku, gdy w opisie przedmiotu zamówienia znajdują się odniesienia do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.

IV. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ORAZ OKRES GWARANCJI

1. Wyznacza się termin wykonania zamówienia: **do 16.11.2023 r.**
2. Wymagane terminy - rękojmi i gwarancji wynoszą:
 - a. minimalny okres gwarancji na przedmiot zamówienia – minimum 24 miesiące;
 - b. maksymalny okres gwarancji na przedmiot zamówienia – maksymalnie 36 miesięcy;
 - c. okres gwarancji rozpoczyna się w dniu podpisania protokołu odbioru monitorów wraz z montażem.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający nie stawia żadnych warunków udziału w postępowaniu.

VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Z postępowania wykluczone są podmioty powiązane z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo tj. przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzaniem procedury wyboru wykonawcy, a wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a. uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
 - c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1).
3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, na czas trwania tych okoliczności.
4. Na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu Wykonawca składa oświadczenie wraz z ofertą a przed wyborem najkorzystniejszej oferty Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń.

VIII. ZASADY ORAZ SPOSÓB KOMUNIKACJI W POSTĘPOWANIU

1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu poczty email: sekretariat@dpsblachownia.pl
8. Oferent chcąc zadać pytanie do postępowania wykorzystuje do tego pocztę email: sekretariat@dpsblachownia.pl
9. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w zapytaniu.
10. Postępowanie prowadzi się w języku polskim.
11. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.

IX. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Aneta Wilk, tel. 609 575 090

XX. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ W TOKU POSTĘPOWANIA

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści zapytania. Zamawiający zwraca się z prośbą o przekazywanie pytań również w formie edytowalnej, ponieważ skróci to czas udzielania wyjaśnień.
2. Zamawiający będzie zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminach, o których mowa w ust. 2 powyżej, wówczas przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
4. UWAGA! Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści zapytania, o którym mowa w ust. 2 powyżej.

5. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści zapytania nie wpłynie w terminie, o którym mowa w ust. 2 powyżej, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania: www.dpsblachownia.4bip.pl

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Wykonawca może złożyć ofertę za pośrednictwem:
 - a) poczty tradycyjnej na adres Zamawiającego:
Dom Pomocy Społecznej
ul. Sienkiewicza 6
42-290 Blachownia
 - b) osobiście do sekretariatu, pok. nr 2.
 - c) poczty e-mail: sekretariat@dpsblachownia.pl
2. Ofertę należy przygotować na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do zapytania.
3. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami w zależności od sposobu złożenia powinna posiadać podpisy:
 - a) W przypadku składania oferty za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub w przypadku osobistego złożenia – własnoręczne podpisy osób uprawnionych.
 - b) Oferta w formie elektronicznej - podpis kwalifikowany, podpis zaufany lub osobisty (elektroniczny).
4. Brak podpisu oferty i załączników w wyżej wymienione sposoby będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
5. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
6. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę.
7. Jeden Oferent może złożyć jedną ofertę.
8. Nie przewiduje się ofert częściowych ani wariantowych.
9. Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć:
 - a) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy;
 - b) oświadczenie o braku podstaw wykluczenia – załącznik nr 4

XII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Zamawiający ustala, że obowiązującym rodzajem wynagrodzenia w przedmiotowym zamówieniu jest wynagrodzenie ryczałtowe w rozumieniu art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. 2020 poz. 1740 z póź. zm.). Złożona oferta cenowa na „Formularzu oferty” – załącznik nr 1 do zapytania, określa ostateczne wynagrodzenie za realizację przedmiotu zamówienia. Przy dokonywaniu wyceny przedmiotu zamówienia należy uwzględnić wszystkie dane z analizy opisu przedmiotu zamówienia.
2. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
3. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena podana cyfrowo.

XIII. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT.

1. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia **31.10.2023 r. do godz. 9:00**.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
5. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę.

6. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.
7. Wykonawca, który złoży ofertę za pomocą poczty tradycyjnej lub osobiście zamieści na kopercie oznaczenia: **„Odpowiedź na zapytanie ofertowe na dostawę mebli biurowych. Nie otwierać przed 31.10.2023 r., przed godziną 9.30”**. Poza oznaczeniami podanymi wyżej, koperta będzie posiadać nazwę i adres oferenta, aby można ją było zwrócić, nie otwartą w przypadku stwierdzenia opóźnienia złożenia oferty.
8. Oferty mogą być składane osobiście przez oferenta lub upoważnionego przedstawiciela w siedzibie zamawiającego, tj.: w Domu Pomocy Społecznej Blachownia, ul. Sienkiewicza 6, pokój nr 2, lub drogą pocztową z tym, że przyjmuje się zachowanie terminu złożenia oferty, jeżeli doręczono ją do siedziby zamawiającego i zamawiający potwierdzi jej odbiór przed upływem daty i godziny składania ofert. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną zwrócone oferentom nie otwarte.
9. W przypadku złożenia oferty drogą e-mail należy w treści wiadomości zamieścić zapis: **„Odpowiedź na zapytanie ofertowe na dostawę mebli biurowych. Nie otwierać przed 31.10.2023 r., przed godziną 9.30”**.

XIV. TERMIN OTWARCIA OFERT.

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **31.10.2023 r. o godz. 9.30**
2. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, za jaką zamierza zrealizować zamówienie.
3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego do wniesienia protestu.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację:
 - a. o nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b. o cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia 29.11.2023 r.
2. Zamawiający może złożyć do Oferentów wnioski o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XVI. BADANIE OFERT ORAZ KRYTERIA OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryteriami określonymi poniżej.
2. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą ilością punktów określonych w kryteriach.
4. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze

- względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej ilości przyznanych punktów, wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń, a także żądać uzupełnienia brakujących dokumentów. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień/braków w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
 6. Zamawiający poprawi w ofertach omyłki tj. oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
 7. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w Zapytaniu.
 8. Kryteria i ich opis:

Oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

	Kryterium	Waga	Liczba punktów
1	Cena brutto	80%	80
2	Termin gwarancji	20%	20
Razem			100

9. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty z ofert ważnych przy zastosowaniu kryteriów:

1) **Cena oferty (Cn) – 80 %**

$$C_n = C_{of.n.} / C_{of.b.} \times 100 \times 80\%$$

gdzie:

C _n	–	liczba punktów za kryterium cena
C _{of.n}	–	cena oferty najniższej
C _{of.b}	–	cena oferty badanej

2) **Termin gwarancji (P_g) – 20 %**

$$P_g = T_{G \text{ bad.}} / T_{G \text{ max.}} \times 100 \text{ pkt} \times 20\%$$

gdzie:

P _g	–	liczba punktów za kryterium termin gwarancji
T _{G bad}	–	termin gwarancji oferty badanej
T _{G max}	–	najdłuższy termin gwarancji spośród badanych ofert

Zamawiający ustalił minimalny termin gwarancji na przedmiot zamówienia na 24 miesiące, a maksymalny na 36 miesięcy. Zaoferowanie przez Wykonawcę terminu gwarancji poniżej

ustalonego minimum lub powyżej ustalonego maksimum, spowoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z warunkami zamówienia.

10. Wykonawca uzyska łącznie liczbę punktów (Pł – punktacja łączna) za kryterium ceny i termin gwarancji:

$$Pł = Cn + Pg$$

11. Oferta, która spełni wszystkie warunki i wymagania oraz uzyska najwyższą liczbę punktów, obliczoną wg wzoru w ust. 1 i 2, zostanie uznana za najkorzystniejszą.
12. W przypadku braku wskazania przez Wykonawcę w „Formularzu ofertowym” terminu gwarancji przedmiotu zamówienia, Zamawiający przyzna 0 (zero) punktów w tym kryterium oceny ofert.

XVII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Projektowane postanowienia umowy stanowią **załącznik nr 2** do Zapytania ofertowego.
2. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez Wykonawcę projektowanych postanowień umowy.

XVII. ŹRÓDŁO DOFINANSOWANIA

Przedmiotowe zamówienie będzie realizowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach RPO WSL 2014-2020, oś priorytetowa: VIII. Regionalne kadry gospodarki opartej na wiedzy dla działania 8.3. Poprawa dostępu do profilaktyki, diagnostyki i rehabilitacji leczniczej ułatwiającej pozostanie w zatrudnieniu i powrót do pracy, dla poddziałania 8.3.2. Realizowanie aktywizacji zawodowej poprzez zapewnienie właściwej opieki.

XXI. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

Dom Pomocy Społecznej
ul. H. Sienkiewicza 6; 42-290
Blachownia
tel. 34/3270376
e-mail: sekretariat@dpsblachownia.pl

- 2) inspektor ochrony danych osobowych w DPS Blachownia - kontakt: dw_iod@onet.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na jednostkach sektora finansów publicznych;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych) zwanej dalej „ustawą Pzp”;



- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r.;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

DOM POMOCY SPOŁECZNEJ
w Białychowni
DYREKTOR
mgr Marcin Huras

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 - projektowane postanowienia umowy
3. Załącznik nr 3 - opis przedmiotu zamówienia
4. Załącznik nr 4 – oświadczenie o braku podstaw wykluczenia