



**DOM POMOCY SPOŁECZNEJ  
W BLACHOWNI**

**42-290 Blachownia, ul. H. Sienkiewicza 6**

tel. (034) 327-03-76

(034) 327-06-33

e-mail: sekretariat@dpsblachownia.pl

Adres skrytki ESP: /DPSBlachownia/SkrytkaESP

Znak sprawy: AG.226.55.2023

Blachownia 22.11.2023 r.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**DOM POMOCY SPOŁECZNEJ W BLACHOWNI**

Dom Pomocy Społecznej  
ul. Sienkiewicza 6  
42-290 Blachownia

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w formie zapytania ofertowego dla zamówienia o wartości poniżej 130.000 zł netto, zgodnie ustawą z dnia 11 września 2019 r, - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605)

na

***dostawę pieluchomajtek dla mieszkańców  
Domu Pomocy Społecznej w Blachowni.***

Zatwierdził:

## INFORMACJE PODSTAWOWE

Informacje o zamawiającym, przedmiocie zamówienia, wykluczeniach, wymaganych dokumentach, kryteriach itp.

**ZAMAWIAJĄCY:** *Dom Pomocy Społecznej w Blachowni*  
*Adres: Blachownia, ul. Sienkiewicza 6*  
*42-290 Blachownia*  
*województwo śląskie*  
*tel./fax 34/ 3270376; 34/3270633*  
*e-mail: [sekretariat@dpsblachownia.pl](mailto:sekretariat@dpsblachownia.pl)*

Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami są:

**ANETA WILK – z-ca Dyrektora tel. 609 575 090**  
**MAŁGORZATA BERNAT – Kierownik Działu OTM tel. 609 959 390**

Zamawiający jest dostępny dla oferentów od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 15.00.

### **TRYB ZAMÓWIENIA:**

Zamówienie będzie realizowane zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 130.000 złotych - wprowadzonego Zarządzeniem nr 3/2021 Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Blachowni z dnia 12.01.2021 r., w oparciu o ustawę z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 1605).

Złożenie zapytania ofertowego nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego i otrzymanie w jego konsekwencji oferty nie jest równorzędne ze złożeniem zamówienia przez Dom Pomocy Społecznej w Blachowni oraz nie stanowi podstawy do roszczenia prawa ze strony Wykonawcy do realizacji zadania.

### **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

**Dom Pomocy Społecznej, ul. Sienkiewicza 6, 42-290 Blachownia** (dalej Zamawiający) zaprasza do składania szczegółowej oferty cenowej na usługę dostawy pieluchomajtek dla dorosłych **w imieniu i na rzecz mieszkańców DPS** - zgodnie z szczegółowym przedmiotem zamówienia - **Załącznik nr 2.**

### **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa pieluchomajtek dla dorosłych na indywidualne zlecenia lekarskie dla mieszkańców Domu Pomocy Społecznej w Blachowni ul. Sienkiewicza 6, zgodnie z następującymi zasadami:

1. wykaz pieluchomajtek dla dorosłych stanowiący podstawę do oceny ofert zawiera formularz cenowy stanowiący integralną część specyfikacji - **Załącznik nr 2.**
2. dostawa pieluchomajtek do Domu Pomocy Społecznej przy ul. Sienkiewicza 6 odbywa się nieodpłatnie transportem Wykonawcy,
3. oferowane pieluchomajtki dla dorosłych winny być dopuszczone do stosowania na rynku polskim i posiadać wymagane prawem atesty.
4. ustalony przez Wykonawcę termin płatności za dostarczony towar będzie nie krótszy niż **30 dni** od otrzymania faktury.

**SPOSÓB UZYSKANIA SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA:**

1. Drogą elektroniczną, otwierając stronę [www.dpsblachownia.4bip.pl](http://www.dpsblachownia.4bip.pl)
2. W siedzibie Zamawiającego - Dom Pomocy Społecznej w Blachowni ul. Sienkiewicza 6 – bezpłatnie.

**ZAMAWIAJACY NIE DOPUSZCZA SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH.  
ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH.**

**TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:**

Zamówienie winno być realizowane w terminie: **01.01.2024 r. – 31.12.2024 r.**

**INNE POSTANOWIENIA ZAMÓWIENIA:**

Zapłata za wykonany przedmiot zamówienia będzie dokonana bezgotówkowo, przelewem bankowym na rachunek wykonawcy w terminie **30 dni** od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury VAT.

**DOPUSZCZA SIĘ ZŁOŻENIE PRZEZ OFERENTÓW DOKUMENTÓW I INFORMACJI:**

1. Oferta Wykonawcy wg wzoru załączonego do zapytania ofertowego i podpisana przez upoważnionych przedstawicieli – **Załącznik nr 1.**
2. Formularze cenowe stanowiące **Załącznik nr 2** do SWZ.
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp z dnia 11 września 2019 r. – **Załącznik nr 3.**
4. Aktualny odpis (kserokopii koncesji) pozwolenia na prowadzenie działalności, podpisanego za zgodność przez Wykonawcę oraz kserokopii dokumentu dopuszczającego Wykonawcę do obrotu prawnego w zakresie objętym zamówieniem, podpisanego za zgodność przez Wykonawcę.
5. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które zostaną określone przez niego jako zgodne z wymaganiami. Oferty odpowiadające wymaganiom to takie, które są zgodne z wszelkimi warunkami przedstawionymi w dokumentach ofertowych.
6. Zamawiający wybierze na realizatora zamówienia tego oferenta, którego oferta została określona jako zgodna z wymaganiami dokumentów ofertowych i została uznana jako najkorzystniejsza a oferent posiada wymagane kwalifikacje techniczne i spełnia kryteria ekonomiczne.
7. Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców udziału w postępowaniu na podstawie załączonych dokumentów i oświadczeń zgodnie z formułą „spełnia / nie spełnia”. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że wyżej wymienione warunki Wykonawca spełnia.
8. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:
  - **cena brutto - 100 %**
9. **Szczegółowe kryterium wyboru oferty:**
  - **Do oceny oferty brana będzie pod uwagę najniższa wartość wykazana z kolumny 6 załącznik nr 2 (razem koszt brutto ilość opakowań x 100% za 1 opakowanie brutto).**
  - **Wartość zamówienia będzie wynikała z wartości wykazanej w kolumnie nr 10 załącznika nr 2 wybranej oferty (odpłatność DPS brutto za cały okres trwania umowy).**
10. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która przedstawi najniższą cenę brutto.
11. Oferowana cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania, np. dostawa, opakowania, itp., wynikające wprost z dokumentacji przetargowej, jak również nie ujęte, a niezbędne do wykonania zadania.

12. Cena określona przez oferenta zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianie.
13. Wszystkie złożone i zakwalifikowane oferty będą rozpatrywane zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity – Dz. U. z 2023 r., poz. 1605) oraz zgodnie z wymogami specyfikacji warunków zamówienia.
14. Zamawiający powiadomi oferenta, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, w formie mailowej lub telefonicznie.
15. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od zamówienia jak i zapytania ofertowego w każdym czasie bez podania przyczyny.

#### **DANE I WYMAGANIA DOTYCZĄCE OFERTY**

1. Oferta winna być sporządzona na druku stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji warunków zamówienia.
2. Oferta winna być napisana czytelnie w języku polskim.
3. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji oferenta określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej firmy oferenta.
4. Wszystkie strony oferty, powinny być spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty. Każda strona oferty powinna być opatrzona kolejnym numerem.
5. Wszystkie strony oferty oraz dokonane korekty lub poprawki błędów muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
6. Upoważnienie do podpisania oferty powinno wynikać z dokumentów dołączonych do oferty, w przypadku, gdy oferenta zastępuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo (w oryginale) określające jego zakres i podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji oferenta.
7. Dokumentacja zapytania ofertowego zawiera poniżej wymienione dokumenty:
  - a) specyfikacja warunków zamówienia,
  - b) wzory załączników.
8. Oferty pozostaną ważne przez okres **30 dni** po ostatecznym terminie składania ofert.
9. Zamawiający porozumiewa się z Wykonawcami wyłącznie drogą pisemną i mailową.
10. Oferent zamieści ofertę w kopercie, która będzie zaklejona i zaadresowana na adres Zamawiającego i będzie posiadała oznaczenia:

**„Usługa dostawy pieluchomajtek dla dorosłych na potrzeby mieszkańców Domu Pomocy Społecznej w Blachowni”.**

**Nie otwierać przed 06.12.2023 r., przed godziną 9.00”.**

11. Poza oznaczeniami podanymi wyżej, koperta będzie posiadać nazwę i adres oferenta, aby można ją było zwrócić, nie otwartą w przypadku stwierdzenia opóźnienia złożenia oferty.
12. Termin składania ofert upływa w dniu **06.12.2023 r. o godz. 8.30**.
13. Oferty mogą być składane osobiście przez oferenta lub upoważnionego przedstawiciela w siedzibie zamawiającego, tj.: w Domu Pomocy Społecznej; Blachownia ,ul. Sienkiewicza 6, pokój nr 2, lub drogą pocztową z tym, że przyjmuje się zachowanie terminu złożenia oferty, jeżeli doręczono ją do siedziby zamawiającego i zamawiający potwierdzi jej odbiór przed upływem daty i godziny składania ofert. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną zwrócone oferentom nie otwarte.
14. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

#### **OPIS OBLICZENIA CENY OFERTY**

1. Wykonawca określi ceny na wszystkie elementy zamówienia wymienione w formularzu cenowym – **Załącznik nr 2**;
2. Wszystkie wartości określone w formularzu cenowym oraz ostateczna cena oferty, muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku;

3. Ostateczną cenę oferty stanowi suma wartości poszczególnych pozycji formularza cenowego.
4. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
5. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.

#### **WYJAŚNIENIA I MODYFIKACJE SWZ**

1. Wykonawca może zwrócić się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli pisemnych wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do Zamawiającego na mniej niż 4 dni przed terminem składania ofert.
2. Pisemna treść wyjaśnienia zostanie jednocześnie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SWZ, bez ujawnienia źródła zapytania.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść SWZ. Dokonana w ten sposób modyfikacja zostanie przekazana niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SWZ, i będzie dla nich wiążąca.
4. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego pytanie.

#### **WARUNKI REALIZACJI DOSTAW I ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

1. Zamawiający w imieniu mieszkańców dokonywać będzie weryfikacji poprawności realizacji dostaw oraz w ich imieniu będzie dokonywał przekazania należności wynikającej z załączonej faktury.
2. Faktura będzie posiadała obowiązkowe zapisy;
  - a) wartość zapłaty do limitu ceny – płatne przez Dom;
  - b) wartość powyżej limitu ceny - płatne przez mieszkańca;
  - c) wartość zapłaty 100% - płatne przez mieszkańca.
3. Wykonawca zobowiązany będzie do przesłania na koniec każdego miesiąca wykazu zrealizowanych zleceń tzw. "Zestawienie wg nabywców".
4. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć pieluchomajtki dla dorosłych zgodnie ze wskazaniami i potrzebami mieszkańców DPS, w asortymencie wolnym od wad jakościowych, w oryginalnych opakowaniach jednostkowych i ilościach ustalonych przez Zamawiającego.
5. Wykonawca będzie dostarczał pieluchomajtki dla dorosłych na podstawie zamówienia składanego przez wyznaczonego pracownika DPS telefonicznie lub mailem.
6. Podstawą realizacji zamówienia będą zlecenia lekarskie.
7. Zamówione pieluchomajtki będą dostarczane do siedziby Zamawiającego transportem Wykonawcy na jego koszt i ryzyko w ciągu 48 godzin od chwili złożenia zamówienia. Spełnieniem tego wymagania będzie zaakceptowanie wzoru umowy stanowiącej **załącznik nr 4** do specyfikacji warunków zamówienia.
8. W przypadku nagłej konieczności, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu pieluchomajtki w czasie nie dłuższym niż 24 godziny od chwili złożenia zamówienia.

9. Dane w fakturze powinny być wpisane zgodnie z poniższym wzorem:

**Nabywca:**

**Powiat Częstochowski  
ul. Jana III Sobieskiego 9  
42-217 Częstochowa  
NIP 573 27 88 125**

**Odbiorca:**

**Dom Pomocy Społecznej  
ul. H. Sienkiewicza 6  
42-290 Blachownia**

10. Wykonawca zaakceptuje wzór umowy stanowiący **Załącznik nr 4** do specyfikacji warunków zamówienia.

11. Wykonawca zaakceptuje wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych stanowiący **Załącznik nr 5** do specyfikacji warunków zamówienia.

***Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego:***

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- a) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dom Pomocy Społecznej z siedzibą przy ul. Sienkiewicza 6; 42-290 Blachownia.
- b) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – [dw\\_iod@onet.pl](mailto:dw_iod@onet.pl) tel.: (034) 3270376.
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO w celu przeprowadzenia postępowania w trybie zapytania ofertowego nr AG.226.55.2023;
- d) Podane dane będą udostępniane na potrzeby realizacji przedmiotowego zapytania ofertowego;
- e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie regulaminem wewnętrznym udzielania zamówień publicznych, a następnie zarchiwizowane zgodnie z kat. archiwalna ;
- f) Podanie danych osobowych jest warunkiem rozpatrzenia oferty i wyłonienia podmiotu realizującego zadanie;
- g) Dane osobowe nie będą służyć do profilowania ;
- h) Posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- i) nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. e RODO.

**Załączniki do SWZ:**

1. Załącznik nr 1 – formularz ofertowy,
2. Załącznik nr 2 – formularz cenowy,
3. Załącznik nr 3 – oświadczenie oferenta o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
4. Załącznik nr 4 -projekt umowy dostawy,
5. Załącznik nr 5 – projekt umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.