

Znak sprawy: AG.226.57.2023

Blachownia 24.11.2023 r.

ZAMAWIAJĄCY:

*Dom Pomocy Społecznej
ul. Sienkiewicza 6
42-290 Blachownia*

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w formie zapytania ofertowego dla zamówienia o wartości poniżej 130.000 zł netto, zgodnie ustawą z dnia 11 września 2019 r, - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605)

na

dostawę artykułów biurowych oraz papierniczych dla Domu Pomocy Społecznej w 2024 r.

Zatwierdził:

Marcin Huras

Dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Blachowni

Blachownia, listopad 2023 r.

AG.226.57.2024

Blachownia 23.11.2023 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

na:

**„Sukcesywną dostawę materiałów biurowych oraz papierniczych
dla Domu Pomocy Społecznej w Blachowni w 2024 r.”**

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

**Dom Pomocy Społecznej w Blachowni
Adres: Blachownia, ul. Sienkiewicza 6
42-290 Blachownia
województwo śląskie
tel./fax 34/ 3270376; 34/3270633
e-mail: sekretariat@dpsblachownia.pl**

II. Tryb udzielenia zamówienia.

Zamówienie będzie realizowane zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 130.000 złotych - wprowadzonego Zarządzeniem nr 3/2021 Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Blachowni z dnia 12.01.2021 r., w oparciu o ustawę z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 1605).

Złożenie zapytania ofertowego nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego i otrzymanie w jego konsekwencji oferty nie jest równorzędne ze złożeniem zamówienia przez Dom Pomocy Społecznej w Blachowni oraz nie stanowi podstawy do roszczenia prawa ze strony Wykonawcy do realizacji zadania.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia są sukcesywnie dostawy wysokiej jakości, fabrycznie nowych, wolnych od wad technicznych, kompletnych, zgodnych z wymaganymi atestami jakościowymi i normami w zakresie oznakowań wyrobów materiałów biurowych oraz papierniczych dla Domu Pomocy Społecznej w Blachowni. Podane ilości w formularzu cenowym są wartościami szacowanymi, a ich zmniejszenie bądź zwiększenie nie będzie powodować roszczeń Wykonawcy do Zamawiającego.

IV. Termin realizacji zamówienia:

Materiały biurowe oraz papiernicze będą dostarczane sukcesywnie partiami, stosownie do potrzeb Zamawiającego, **od 01.01.2024 r. do 31.12.2024 r.**

V. Warunki udziału w postępowaniu.**Wymagania stawiane wykonawcy:**

- 1) wszystkie oferowane materiały będą wysokiej jakości, fabrycznie nowe, wolne od wad technicznych, kompletne, będą posiadały zgodne z właściwymi przepisami atesty, ich stosowanie nie zagraża życiu i zdrowiu człowieka oraz jest bezpieczne dla środowiska;
- 2) wszystkie oferowane materiały muszą być w oryginalnych fabrycznych opakowaniach stosowanych typowo dla danego produktu przez producenta, zaopatrzonych w etykietę identyfikującą dany produkt i zabezpieczone gwarancją nienaruszenia opakowania, na opakowaniach zewnętrznych winno być logo producenta, nazwa (typ, symbol) produktu, numer katalogowy, opis zawartości oraz termin przydatności do użycia;
- 3) zamawiający wymaga, aby wszystkie oferowane materiały posiadały termin

przydatności do użycia, co **najmniej 12 miesięcy** od daty dostawy; ilości wskazane w formularzu cenowym, są wielkościami orientacyjnymi, przyjętymi dla celu porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty i mogą ulec zmianie (zwiększeniu lub zmniejszeniu), a wykonawca zobowiązany jest w trakcie realizacji przedmiotu umowy zachować takie same ceny jednostkowe jak w przedłożonym formularzu ofertowym. Wykonawcy, z którym zamawiający podpisze umowę nie przysługuje roszczenie o realizację dostawy w wielkościach podanych w formularzu cenowym.

- 4) wielkość dostarczenia każdej partii materiałów będzie realizowana na podstawie zamówienia wystawionego każdorazowo przez zamawiającego (za pośrednictwem poczty elektronicznej), w którym zamawiający określi rodzaj, ilość i termin dostawy zamawianego towaru;
- 5) wykonawca zobowiązany jest dostarczyć każdą zamawianą partię materiałów biurowych oraz papierniczych własnym transportem, na własny koszt i na własne ryzyko, w stanie nowym i nienaruszonym, w ciągu 3 dni roboczych do wskazanego pomieszczenia w siedzibie zamawiającego: Domu Pomocy Społecznej w Blachowni, ul. H. Sienkiewicza 6, w godzinach 7:00 – 15:00, w dniach pracy zamawiającego;
- 6) Szacunkowa ilość materiałów biurowych została wskazana w Formularzu Cenowym - **załącznik nr 2**. Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia przeciwko Zamawiającemu w związku ze zmianą ilości zamawianych materiałów, którą określono w w/w załączniku.
- 7) Okres gwarancji
 - wykonawca odpowiada za wady dostarczonych materiałów z tytułu rękojmi;
 - wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia reklamacji asortymentu stanowiącego przedmiot umowy posiadającego wady i wymiany ich na wolne od wad w terminie 3 dni od dnia zgłoszenia reklamacji.

VI. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami.

Anna Strzelczyk – Referent ds. obsługi kancelaryjnej, tel. 34/3270376

VII. Sposób przygotowania oferty.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zasady przygotowania oferty:
 - a. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści, na formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik nr 1**.
 - b. Ofertę należy sporządzić w języku polskim pod rygorem nieważności.
 - c. Oferta musi zawierać nazwę, adres oferenta oraz cenę wyrażoną w kwocie brutto.
 - d. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg tego terminu rozpoczyna się wraz z upływem wyznaczonego terminu składania ofert.
 - e. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
 - f. Każdy oferent może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.

VIII. Termin składania ofert.

1. Oferty należy składać w formie pisemnej **do dnia 01.12.2023 r. do godz. 10.00:**
 - a) osobiście w siedzibie Zamawiającego – Dom Pomocy Społecznej; ul. H. Sienkiewicza 6; 42-290 Blachownia, Dziennik podawczy.

- b) lub mailowo na adres: sekretariat@dpsblachownia.pl z dopiskiem w tytule wiadomości: „Nie otwierać przed 01.12.2023 r. godz. 10.30”.
2. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 01.12.2023 r. o godz. 10.30**, w siedzibie Zamawiającego – Dom Pomocy Społecznej ul. H. Sienkiewicza 6 - pok. Nr 9
 3. Kopertę z ofertą należy zaadresować: Dom Pomocy Społecznej; ul. H. Sienkiewicza 6; 42-290 Blachownia i opisać „Oferta na wykonanie zadania: **“ Dostawa artykułów biurowych dla Domu Pomocy Społecznej w Blachowni”** oraz oznaczyć nazwą firmy i adresem siedziby Wykonawcy.

IX. Dokumenty bezwzględnie wymagane.

1. **Wypełniony i podpisany Formularz ofertowy - Załącznik nr 1;**
2. **Wypełniony i podpisany Formularz cenowy - Załącznik nr 2;**
3. **Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w trybie zapytania ofertowego – Załącznik nr 3;**

X. Kryteria wyboru.

1. Kryterium oceny ofert jest „cena” - znaczenie kryterium - 100% (1% = 1 pkt).
2. Cena podana w ofercie, musi być ceną ostateczną, kompletną, jednoznaczną, nadto musi uwzględniać: wszystkie wymagania stawiane przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia, wszelkie zobowiązania Wykonawcy oraz obejmować wszystkie ewentualne dodatkowe stanowiące ryzyko Wykonawcy koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji całości przedmiotu zamówienia.
3. Przed obliczeniem ceny oferty Wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się z opisem przedmiotu zamówienia, zwracając uwagę, czy dokumentacja zawiera w swej treści wszystkie rozwiązania niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia oraz czy z dokumentacji Wykonawca może uzyskać wszystkie informacje niezbędne do przygotowania oferty.
4. W przypadku stwierdzenia braków lub wad w dostarczonej przez Zamawiającego dokumentacji Wykonawca powinien niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Zamawiającego.
5. Cena musi być wyrażona w złotych polskich.
6. Cenę ofertową należy podać cyfrowo, do dwóch miejsc po przecinku.
7. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianie.
8. Oferta zawierająca rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zostanie odrzucona.
9. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
10. Oferta, która nie spełnia warunków udziału w postępowaniu zostanie odrzucona.

XI. Informacje o formalnościach, jakie powinny być spełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

1. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty powiadomi elektronicznie wszystkich Wykonawców o wyniku postępowania oraz zamieści informację na stronie www.dpsblachownia.4bip.pl
2. Jeśli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana uchyli się od podpisania umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
1. Zamawiający zastrzega sobie prawo:

- a) zamknięcia procedury bez wyboru oferty bez podawania przyczyn, odwołania niniejszego postępowania bez podania przyczyn.

XII. Warunki płatności

Za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w oparciu o ceny jednostkowe oferty. Wypłata wynagrodzenia będzie następować za dostarczone i odebrane partie materiałów według cen jednostkowych podanych w zestawieniu materiałów formularza cenowego. Wypłata wynagrodzenia za przedmiot umowy nastąpi na podstawie potwierdzonego przez pracownika Domu Pomocy Społecznej w Blachowni rachunku za dostarczone według zamówienia i odebrane materiały w ciągu **30 dni** od wpływu rachunku do siedziby Zamawiającego. Zamawiający nie udziela zaliczek. Za zwłokę w zapłacie faktur Wykonawca może naliczyć odsetki w wysokości ustawowej.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w PLN.

XIII. Dodatkowe uwagi:

1. Złożenie zapytania nie jest równoznaczne ze złożeniem zamówienia.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakończenia postępowania bez podawania uzasadnienia, i bez wyboru Wykonawcy.
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotów kosztów postępowania.
4. Zamówienie następować będzie do wysokości środków finansowych przeznaczonych na ten cel w budżecie Domu Pomocy Społecznej w Blachowni.

XIV. Pozostałe informacje:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia negocjacji w zakresie oferowanej ceny z Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XV. Załączniki:

Formularz ofertowy – Załącznik Nr 1

Formularz cenowy – Załącznik nr 2.

Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Załącznik nr - 3

Wzór umowy – Załącznik nr 4.

Klauzula informacyjna – Załącznik nr 5