

(projekt) UMOWA Nr AG.226.....2025

zawarta w dniu w Blachowni pomiędzy:

Powiatem Częstochowskim w imieniu którego działa na podstawie Uchwały Zarządu Powiatu w Częstochowie Nr 273/2020 z dnia 6 lutego 2020 r. w sprawie upoważnienia Dyrektora DPS w Blachowni do składania oświadczeń woli związanych z prowadzeniem bieżącej działalności Powiatu w zakresie należącym do zadań DPS w Blachowni:

Pan Marcin Huras - Dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Blachowni,
zwanym dalej „ZLECENIODAWCĄ”

a

.....
reprezentowanym/reprezentowaną przez:.....

NIP: REGON:

zwanym dalej „ZLECENIOBIORCĄ”, zwanymi
łącznie „Stronami”.

§ 1

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku rozstrzygnięcia postępowania prowadzonego w trybie **przetargu** zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 130.000 złotych - wprowadzonego Zarządzeniem nr 3/2021 Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Blachowni z dnia 12.01.2021 r., w oparciu o ustawę z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320).
2. Przedmiotem umowy jest dostawa środków czystości zwanych dalej przedmiotem zamówienia, wymienionych w załącznikach nr 2A i 2 B do postępowania nr AG.226.....2025, zgodnie ze złożoną ofertą z dnia stanowiącą integralną część niniejszej umowy.

§ 2

Strony ustalają następujący termin realizacji przedmiotu umowy:

- a. rozpoczęcie dostaw: **01.01.2026 r.**
- b. zakończenie dostaw: **31.12.2026 r.**

§ 3

1. Całkowita wartość zamówienia – umowy, określonego w §1 ust. 2 jest ceną brutto i wynosi:
 - a. dla pakietu nr 1 załącznik nr 2 A – dostawa środków czystości do mycia i konserwacji oraz środków dezynfekcyjnych: zł (słownie brutto: zł).
 - b. dla pakietu nr 2 załącznik nr 2 B – dostawa środków czystości i chemii procesowej na potrzeby pralni: zł (słownie brutto: zł).

2. Zleceniodawca zastrzega, iż rzeczywista wartość udzielonego zamówienia będzie wynikała z potrzeb bieżących Zleceniodawcy i może się różnić od kwoty podanej w § 3 ust. 1 lit. a i/lub b.
3. W każdym czasie trwania umowy Zleceniodawca może dokonać zwiększenia wartości zamówienia max 10% w stosunku do kwoty wskazanej w § 3 ust. 1 lit. a, b lub c, pod warunkiem posiadania środków finansowych w planie finansowym jednostki.
4. W każdym czasie trwania umowy Zleceniodawca może dokonać ograniczenia wartości zamówienia o nie więcej niż 10% w stosunku do kwoty wskazanej w § 3 ust. 1 lit. a, b lub c.
5. Podane ilości szacunkowe w formularzu cenowym nie mogą stanowić podstawy do żądania przez Zleceniobiorcę realizacji określonych wielkości i ilości dostaw oraz zgłaszania związanych z tym roszczeń.
6. Dopuszcza się możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Zleceniobiorcy względem jednostkowych cen netto poszczególnych grup asortymentowych w przypadku wzrostu/spadku cen według kwartalnego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych, opublikowanego przez Główny Urząd Statystyczny w Biuletynie Statystycznym GUS, pod warunkiem posiadania środków finansowych w planie finansowym jednostki.
7. Waloryzacji cen jednostkowych dokonuje się, gdy:
 - a. kwartalny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych dla II kwartału 2026 roku publikowany przez Prezesa GUS wykaże wzrost lub obniżkę cen o wartość minimum 3% w odniesieniu do I kwartału 2026 roku. Waloryzacji będzie się dokonywać dla usługi świadczonej w okresie rozliczeniowym lipiec – grudzień 2026 przez przeliczenie cen jednostkowych wskazanych w formularzu ofertowym i wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłoszonego przez GUS.
 - b. kwartalny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych dla III kwartału 2026 roku publikowany przez Prezesa GUS wykaże wzrost lub obniżkę cen o wartość minimum 3% w odniesieniu do II kwartału 2026 roku. Waloryzacji będzie się dokonywać dla usługi świadczonej w okresie rozliczeniowym październik – grudzień 2026 przez przeliczenie cen jednostkowych wskazanych w formularzu ofertowym i wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłoszonego przez GUS.
8. W przypadku deflacji nastąpi obniżenie wynagrodzenia, w przypadku inflacji nastąpi zwiększenie wynagrodzenia o wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych.
9. Zleceniodawca zastrzega, że maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zleceniodawca, to łącznie 10 % w stosunku do wartości całkowitego wynagrodzenia netto określonego w § 3 ust 1 lit. a, b lub c.
10. W przypadku waloryzacji cen jednostkowych (uwzględniającej inflację bądź deflację) każda ze stron umowy uprawniona jest do złożenia drugiej stronie propozycji zestawiania cen po waloryzacji wraz z uzasadnieniem.
11. Zestawienie cen po waloryzacji podlega wspólnemu zatwierdzeniu przez Strony umowy.
12. Zatwierdzone zestawienie cen po waloryzacji stanowi podstawę sporządzania aneksu do umowy.
13. Zwaloryzowana cena jednostkowa netto będzie stosowana do usług pełnionych od dnia podpisania stosownego aneksu.

§ 4

1. Faktura z tytułu świadczonej usługi będzie wystawiana na podmiot:
NABYWCA: Powiat Częstochowski
ul. Jana III Sobieskiego 9
42-217 Częstochowa
NIP 573 27 88 125
ODBIORCA: Dom Pomocy Społecznej
ul. H. Sienkiewicza 6
42-290 Blachownia

2. Faktury doręczone będą bezpośrednio do jednostki budżetowej (Odbiorcy) i ona będzie płatnikiem należności z niej wynikającej.

§ 5

Warunki płatności.

1. Termin płatności będzie każdorazowo podawany w treści wystawionych przez Zleceniobiorcę faktur VAT i określony na **30 dni** od daty prawidłowego wystawienia faktury przez Zleceniobiorcę, z zastrzeżeniem, że Zleceniobiorca dostarczy fakturę VAT na co najmniej 21 dni przed tak określonym terminem płatności.
2. W razie niezachowania tego terminu, termin płatności wskazany w fakturze VAT zostanie automatycznie przedłużony o czas opóźnienia.
3. Z dniem 1 lutego 2026 r. wchodzi w życie obowiązek wystawiania i przysyłania faktur w postaci ustrukturyzowanej (tzw. e-Faktury) za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF).
4. Do tego czasu Zleceniobiorca ma możliwość przysyłania drogą elektroniczną ustrukturyzowanej faktury elektronicznej w rozumieniu ustawy o elektronicznym fakturowaniu.
5. Od dnia 1 lutego 2026 r. Zleceniobiorca będzie zobowiązany do wystawiania oraz przysyłania faktur wyłącznie za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (KSeF), dostępnej na stronie internetowej: <https://efaktura.gov.pl>
6. Termin płatności uważa się za zachowany w dniu obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy. Jeśli termin zapłaty przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, za dzień terminu uważa się najbliższy następny dzień powszedni.
7. Zleceniobiorca oświadcza, iż jest* / nie jest* czynnym podatnikiem w podatku od towarów i usług VAT i posługuje się wskazanym w przedmiotowej umowie numerem identyfikacji podatkowej NIP.

*niepotrzebne usunąć

8. W przypadku Zleceniobiorcy nie będącego czynnym podatnikiem VAT Wykonawca wskazuje niżej podany rachunek bankowy jako właściwy do uregulowania należności wynikającej z przedmiotowej umowy:*

*niepotrzebne usunąć

9. Zleceniobiorca oświadcza, iż wskazany na fakturze rachunek bankowy jest właściwym do uregulowania należności wynikającej z przedmiotowej umowy, służy do rozliczeń finansowych w ramach wykonywanej działalności gospodarczej.
10. Płatność zostanie dokonana na rachunek bankowy Zleceniobiorcy wskazany w fakturze.
11. W przypadku gdy, wskazany przez Zleceniobiorcę rachunek bankowy nie znajduje się w rejestrze prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej na podstawie art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług, Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania płatności na dowolnie wybrany z tego rejestru rachunek bankowy Zleceniobiorcy.
12. Zleceniobiorca zobowiązany jest do wystawienia faktury zgodnie z art. 106e oraz 106g ustawy o podatku od towarów i usług, podania terminu zapłaty zgodnego z postanowieniami umowy.
13. Wszelkie konsekwencje wynikające z wadliwego wystawienia faktury obciążają Zleceniobiorcę i nie mogą być powodem dochodzenia jakichkolwiek roszczeń.
14. Zleceniobiorca powiadomi Zleceniodawcę w formie pisemnego oświadczenia o każdej zmianie rachunku bankowego pierwotnie wskazanego w fakturze VAT, a w przypadku Zleceniobiorcy będącego czynnym podatnikiem VAT, wraz z potwierdzeniem, że zmieniony rachunek bankowy znajduje się w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT.
15. W przypadku wystawienia faktury korygującej Zleceniobiorca zobowiązany jest dostarczyć fakturę korygującą wraz z dokumentacją potwierdzającą uzgodnienie korekty (mailowo lub papierowo) Zleceniodawcy, w miesiącu jej wystawienia, chyba że co innego wynika z przepisów odrębnych lub wprowadzonych w czasie trwania niniejszej umowy.

§ 6

1. Przedstawicielem Zleceniobiorcy odpowiedzialnym za realizację przedmiotu umowy jest:
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do dokonania wszelkich formalności związanych z dopełnieniem obowiązku informacyjnego wobec wskazanego pracownika jako Przedstawiciela Zleceniobiorcy.

§ 7

1. Dopuszcza się możliwość dokonania przez Zleceniobiorcę zmian cen jednostkowych na korzyść Zleceniodawcy, nie wpływających na obniżenie jakości przedmiotu zamówienia.
2. Zmianę cen jednostkowych poszczególnego asortymentu w przypadku promocji lub obniżki cen, obniżenie cen jednostkowych może nastąpić w każdym czasie.
3. Zmiana ta nie wymaga każdorazowo zmiany umowy, Zleceniobiorca zobowiązany jest do poinformowania Zleceniodawcy o zaistniałej sytuacji.

§ 8

Warunki dostawy.

1. Realizacja umowy odbywać się będzie sukcesywnie z częstotliwością dostaw od poniedziałku do piątku. Każda dostawa będzie poprzedzona przez Zleceniodawcę oddzielnym zamówieniem określającym ilości i rodzaj asortymentu według potrzeb, telefonicznie lub pisemnie. Wyjaśnienie wątpliwości dotyczących zamówienia leży po stronie Zleceniobiorcy.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się dostarczyć zamówiony przedmiot zamówienia do wskazanego magazynu transportem na swój koszt i ryzyko w terminie nie dłuższym niż 24 godziny licząc od dnia złożenia zamówienia, przy zachowaniu odpowiednich reżimów sanitarnych wymaganych dla przewozu żywności w godzinach od 6.00 do 12.30.
3. Wykonawca dostarczy zamówiony towar bez względu na zamawiane ilości.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do złożenia dodatkowych zamówień, które muszą być zrealizowane w ciągu 5 godzin od momentu złożenia zamówienia..
5. Ilościowy i jakościowy odbiór towaru będzie dokonywany przez Zleceniodawcę w jego magazynie.
6. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do sprawdzenia jakości towaru poprzez otwarcie wybranej partii towaru.
7. Jeżeli sprawdzona przez Zleceniodawcę partia towaru jest wadliwa Zleceniodawca ma prawo zwrócić całą partię w/w towaru.
8. W przypadku stwierdzenia wad dostarczonych artykułów Zleceniobiorca zobowiązuje się wymienić artykuły wadliwe na wolne od wad na swój koszt w tym samym dniu, max do 4 godzin licząc od mailowego otrzymania zawiadomienia wraz z protokołem stwierdzającym wady.
9. Jeżeli zostaną złożone 3 pisemne reklamacje dotyczące wad artykułów, Zleceniodawca ma prawo odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy.
10. Zleceniobiorca zobowiązuje się dostarczyć Zleceniodawcy przedmiot zamówienia odpowiadający wymaganiom określonym w SWZ i odpowiedniej jakości - zgodny z Polskimi Normami i normami branżowymi oraz aktualnymi atestami i decyzjami dopuszczającymi towar do obrotu, za co ponosi odpowiedzialność.
11. Zleceniodawca wymaga by dostarczany towar posiadał termin przydatności nie krótszy niż 80% terminu przewidzianego dla danego towaru.
12. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do zmiany zamawianych ilości w ramach asortymentu objętego umową.
13. Jeżeli Zleceniobiorca nie zrealizuje zamówienia na asortyment objęty umową w terminach określonych w § 8 pkt 1-3:
 - a) Zleceniodawca zastrzega sobie prawo dokonania zamówienia u innego dostawcy. Mogącą wystąpić różnicę w cenie in plus (cena zakupu do ceny przetargowej) pokrywa Zleceniobiorca. Zleceniobiorca wyraża zgodę na rozliczenie w/w należności przy zapłacie następnej faktury,
 - b) lub Zleceniodawca może wyznaczyć dodatkowy termin dostawy i nałożyć na Zleceniobiorcę karę umowną zgodnie z § 9 pkt a.

14. Opakowania zwrotne nie podlegają fakturowaniu, a obrót nimi będzie następował w drodze wymiany pomiędzy Zleceniobiorcą a Zleceniodawcą.
15. W terminie obowiązywania umowy Zleceniobiorca gwarantuje Zleceniodawcy ciągłość dostaw. Jeśli sytuacja epidemiologiczna w kraju lub inna nie możliwa do przewidzenia, w chwili podpisania umowy, sytuacja uniemożliwi Zleceniobiorcy wykonania przedmiotu umowy, Zleceniobiorca:
 - a) niezwłocznie pisemnie poinformuje o tym fakcie Zleceniodawcę,
 - b) wyraża zgodę na dokonania zamówienia u innego dostawcy, a mogącą wystąpić różnica w cenie in plus (cena zakupu do ceny przetargowej) pokrywa Zleceniobiorca. Zleceniobiorca wyraża zgodę na rozliczenie w/w należności przy zapłacie następnej faktury.

§ 9

Kary umowne.

1. Kary umowne będą naliczane w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) Zleceniodawcy przysługują od Zleceniobiorcy następujące kary umowne:
 - a) za zwłokę w wykonaniu dostawy zamówionego towaru, w wysokości 0,05% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 2 - za każdy dzień zwłoki,
 - b) za rozwiązanie umowy z winy leżącej po stronie Zleceniobiorcy - w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 2.
 2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych dla Zleceniobiorcy nie może przekroczyć 15% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 2 umowy.
 3. Kary umowne, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. a, naliczane będą od dnia wysłania do Zleceniobiorcy reklamacji do dnia otrzymania dodatkowej dostawy włącznie.
 4. Zapłata kar umownych nie zwalnia Zleceniobiorcy z wypełnienia obowiązków wynikających z umowy.
 5. Kary umowne są naliczane niezależnie od siebie i podlegają sumowaniu.
 6. Zleceniodawca może potrącić należne kary umowne z wynagrodzenia należnego Zleceniobiorcy za wykonany przedmiot umowy.

§ 10

Zmiany w umowie.

1. Strony przewidują możliwość zmiany umowy w sytuacjach wskazanych poniżej, poprzez:
 - 1) Zmianę cen jednostkowych poszczególnego asortymentu w przypadku promocji lub obniżki cen, obniżenie cen jednostkowych może nastąpić w każdym czasie i nie wymaga aneksu do umowy.
 - 2) Dostosowania postanowień umowy do zmiany przepisów prawa w przypadku wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na wykonywanie umowy.
 - 3) Zmianę asortymentu, z chwilą zaprzestania lub wstrzymania produkcji poszczególnych asortymentów, o czym Zleceniobiorca nie mógł wiedzieć w chwili zawarcia umowy, na tzw. „zamiennik” pod warunkiem, że spełni on wszystkie wymagania Zleceniodawcy, w szczególności określone w umowie i będzie to produkt o parametrach nie gorszych od asortymentu i cenie nie wyższej niż dany asortyment.
 - 4) Zmianę wartości brutto wynagrodzenia w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT, przy czym zmianie ulegnie wyłącznie cena jednostkowa brutto danego asortymentu, ceny jednostkowe netto pozostaną bez zmian.
 - 5) Dostosowanie postanowień umowy do przepisów, według których Zleceniobiorca jest obowiązany do wystawiania faktury ustrukturyzowanej przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur oraz innych wymogów określonych przez Zleceniodawcę.
 - 6) W przypadku zmiany rachunku bankowego wskazanego w § 5 pkt 8 strony zobowiązane są do sporządzenia aneksu.
 - 7) Waloryzację cen jednostkowych w sposób wskazany w §3.

2. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić, w przypadku wystąpienia okoliczności przewidzianych w art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz okoliczności wynikających z treści zawartej umowy.

§ 11

Zasady rozwiązania umowy.

1. W trybie art. 456 Ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zleceniodawca może rozwiązać z Zleceniobiorcą umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - a) w przypadku zgłoszenia do Sądu wniosku o ogłoszenie upadłości Zleceniobiorcy,
 - b) w przypadku ogłoszenia upadłości Zleceniobiorcy,
 - c) przystąpienia do likwidacji lub rozwiązania Zleceniobiorcy,
 - d) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Zleceniobiorcy,
 - e) Zleceniobiorca nie rozpoczął realizacji przedmiotu Umowy lub nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.
 - f) trzykrotnego dostarczenia produktów niespełniających wymogów jakościowych lub/i ilościowych lub/i asortymentowych.
3. Każdej ze Stron przysługuje prawo rozwiązania umowy, z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia, bez podania przyczyn. W okresie wypowiedzenia Strony obowiązują warunki i zobowiązania niniejszej umowy.
4. W przypadku niemożności polubownego rozstrzygnięcia sporu będzie on rozpatrywany przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zleceniodawcy.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 poz. 1320) oraz odpowiednio przepisy kodeksu cywilnego i innych właściwych przepisów dotyczących zamówień publicznych i finansów publicznych.

§ 13

RODO Klauzula informacyjna.

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

- a. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dom Pomocy Społecznej z siedzibą przy ul. H. Sienkiewicza 6; 42-290 Blachownia.
- b. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - dw_iod@poczta.onet.pl
- c. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- d. Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być następujące podmioty: upoważnione na podstawie obowiązujących przepisów prawa (sądy i inne organy państwowe, urzędy skarbowe, banki), świadczące usługi doręczenia korespondencji i przesyłek, świadczące usługi archiwizacyjne, świadczące usługi informatyczne, świadczące usługi prawne i windykacyjne, innym nie wyszczególnionym w przypadku związania z przedmiotem zakupu towaru lub usługi.
- e. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa.
- f. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
- g. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
- h. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy.

- i. Pani/Pana dane będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania. Nie będą podejmowane zautomatyzowane decyzje.

§ 14

1. Umowę sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
2. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania.
3. Zmiana danych teleadresowych stron wymaga natychmiastowego pisemnego powiadomienia drugiej strony umowy i nie stanowi zmiany umowy.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy,
2. Formularz asortymentowo-cenowy.

Zleceniodawca:

Zleceniobiorca: