

**Umowa Nr AG.226.....2025
zawarta w dniu 2025 roku**

pomiędzy:

Powiatem Częstochowskim w imieniu którego działa na podstawie Uchwały Zarządu Powiatu w Częstochowie Nr 273/2020 z dnia 6 lutego 2020 r. w sprawie udzielenia upoważnienia kierownikom jednostek organizacyjnych powiatu częstochowskiego:

1. **Dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Blachowni - Pan Marcin Huras**,
zwanym w treści umowy „**Zamawiającym**”,

a firmą:

z siedzibą _____
Regon: _____, NIP: _____

zwaną w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”, którą reprezentuje :

na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu prowadzonym w formie Zapytania Ofertowego dla zamówienia o wartości poniżej 130.000 zł netto, zgodnie ustawą z dnia 11 września 2019 r, - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320).

§ 1

Przedmiot i zakres umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie pod nazwą „**Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Domu Pomocy Społecznej w Blachowni w okresie od 01.01.2026 r. do 31.12.2026 r.**”.
2. Przedmiot Umowy został szczegółowo określony w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.

§ 2

Termin wykonania Przedmiotu Umowy

1. Niniejszą umowę Strony zawierają na okres **od 01.01.2026 r. do 31.12.2026 roku**.
2. Pojemniki na odpady będą dostarczone do dnia **28.12.2025 r.**

§ 3

Oświadczenia Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne uprawnienia oraz potencjał techniczny i osobowy, w celu realizacji Przedmiotu Umowy w szczególności wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzony dla Gminy Blachownia w zakresie odbierania odpadów komunalnych, o którym mowa w art. 9b-9c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 1469) w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia oraz wpis do rejestru BDO (rejestr podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami), o którym mowa w art. 49 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2023 poz. 1587)
2. Wykonawca zobowiązuje się do spełniania wymagań określonych w ust. 1 przez cały okres realizacji Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada potencjał techniczny niezbędny do wykonania niniejszej umowy zgodny z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 4

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji Przedmiotu Umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, z zachowaniem należytej staranności.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania wszystkich obowiązków opisanych w Opisie Przedmiotu Zamówienia.

3. Wykonawca wyznaczy Koordynatora Umowy, z którym Zamawiający będzie mógł się skontaktować bezpośrednio w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godzinach pracy Domu Pomocy Społecznej. Koordynator będzie odpowiadał za nadzorowanie wykonywania Umowy ze strony Wykonawcy.
4. W przypadku, gdy wpisy do rejestrów lub zezwolenia tracą moc obowiązującą Wykonawca obowiązany jest do uzyskania nowych wpisów lub zezwoleń oraz przekazania kopii tych dokumentów Zamawiającemu w terminie 14 dni od dnia wykreślenia z rejestru lub wygaśnięcia uprawnień wynikających z zezwoleń, pod rygorem odstąpienia od Umowy objętej niniejszym zamówieniem.

§ 5

Obowiązki Zamawiającego.

1. Zamawiający zobowiązuje się do współpracy w celu wykonania Umowy, w szczególności przekazywania drogą elektroniczną informacji niezbędnych dla prawidłowego wykonywania umowy.
2. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia, na warunkach i terminach określonych w § 7 niniejszej umowy.
3. Zamawiający wyznaczy koordynatora umowy, z którym Wykonawca będzie się kontaktował w zakresie nadzorowania i realizacji umowy.

§ 6

Raporty i sprawozdania

Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania sprawozdania, o którym mowa w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

§ 7

Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy ustala się przy zastosowaniu następujących cen jednostkowych określonych w **Ofercie złożonej dnia 2025 roku** :
 - a. koszt za pojemnik 1100 l – zmieszane odpady komunalne:
_____ zł (netto) słownie: _____,
 - b. koszt za pojemnik 1100 l - tworzywa sztuczne, opakowania z tworzyw sztucznych, metal oraz opakowania z metali, _____ zł (netto) słownie _____,
 - d. koszt za pojemnik 1100 l - papier i tektura oraz opakowania z papieru i tektury:
_____ zł (netto) słownie _____,
 - e. koszt za pojemnik 240 l - szkło oraz opakowania ze szkła:
- _____ zł (netto) słownie _____,
 - f. koszt za odbiór mebli i innych odpadów wielkogabarytowych 1 x pojemnik KP 4 na telefoniczne _____ zgłoszenie:
- _____ zł (netto) słownie _____,
 - g. koszt za odbiór zużytych akumulatorów, baterii, tonerów, sprzętu elektrycznego i elektronicznego itp. – 1 x pojemnik 1100 l na telefoniczne zgłoszenie:
- _____ zł (netto) słownie _____,
 - h. koszt za pojemnik KP 4 - gruz budowlany – 3 x pojemnik KP 4 na telefoniczne zgłoszenie
- _____ zł (netto) słownie _____,

Do powyższych cen jednostkowych zostanie doliczony obowiązujący podatek VAT wysokości%.

2. Wynagrodzenie płatne będzie za faktycznie wykonane usługi, co miesiąc na podstawie faktury VAT wystawionej i zaakceptowanej przez Zamawiającego.
3. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy płatne będzie w terminie **30 dni**, od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze VAT.
4. Dane w fakturze powinny być wpisane zgodnie z poniższym wzorem:

Nabywca: *Powiat Częstochowski*
ul. Jana III Sobieskiego 9

42-217 Częstochowa

NIP 573 27 88 125

Odbiorca: Dom Pomocy Społecznej

ul. Sienkiewicza 6

42-290 Blachownia

5. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem w podatku od towarów i usług VAT. Rachunek Wykonawcy jest zgłoszony do odpowiedniego Urzędu Skarbowego i widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT. Wykonawca jest świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

6. Płatność dokonana będzie na rachunek bankowy :

Nr

7. Wykonawca oświadcza, że jest właścicielem wskazanego rachunku.

8. Wykonawca powiadomi Zamawiającego w formie pisemnego oświadczenia o każdej zmianie rachunku bankowego wraz z potwierdzeniem, że zmieniony rachunek bankowy znajduje się w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT.

9. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

10. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT niezgodnej z Umową lub obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności do czasu wyjaśnienia przez wykonawcę przyczyn oraz usunięcia tej niezgodności a także w razie potrzeby otrzymania faktury lub noty korygującej VAT, bez obowiązku płacenia odsetek za ten okres.

11. Wszelkie kwoty należne Zamawiającemu, w szczególności z tytułu kar umownych, mogą być potrącone z płatności realizowanych na rzecz Wykonawcy.

§ 8

Kary umowne

1. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej :
 - w wysokości 15% ceny brutto przedstawionej w ofercie, czyli kwotę _____ zł w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, zgodnie z zapisami § 9 niniejszej umowy,
 - w wysokości 100,00 zł za każdy dzień opóźnienia w złożeniu sprawozdania o którym mowa w § 6.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych uregulowanych w Kodeksie Cywilnym.

§ 9

Odstąpienie od Umowy i Wypowiedzenie

1. Każda ze Stron może odstąpić od umowy, jeżeli druga Strona narusza w sposób istotny postanowienia umowy. Oświadczenie o odstąpieniu może być złożone w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o przyczynach stanowiących podstawę odstąpienia.
2. Istotne naruszenia Umowy, o których mowa w ust. 1 obejmują w szczególności przypadki:
 - 1) utraty przez Wykonawcę uprawnień do wykonywania działalności będącej przedmiotem niniejszej umowy, z zastrzeżeniem § 5 ust. 7 niniejszej umowy,
 - 2) nierozpoczęcia wykonywania przedmiotu umowy bez uzasadnionej przyczyny pomimo wezwania Zamawiającego,
 - 3) przerwania wykonywania przedmiotu umowy na okres dłuższy niż 7 dni,
 - 4) niewykonywania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
 - 5) niewykonywania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z Opisu Przedmiotu Zamówienia,

- 6) gdy Wykonawca znajduje się w stanie zagrożającym niewypłacalnością lub przechodzi w stan likwidacji w celach innych niż przekształcenia przedsiębiorstwa lub połączenia się z innym przedsiębiorstwem,
- 7) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy lub gdy zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne w stopniu uniemożliwiającym realizację Umowy.
3. Warunkiem odstąpienia przez Jedną ze stron od umowy w przypadkach opisanych w ust. 2 pkt. 1-5 jest uprzednie wezwanie drugiej strony do wykonywania swoich obowiązków oraz wyznaczenie w tym celu dodatkowego 7 dniowego terminu.
4. Odstąpienie od Umowy nastąpi na piśmie oraz będzie zawierać uzasadnienie.

§ 10

Zmiana umowy

1. Dopuszcza się możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w zakresie sposobu spełniania przez Wykonawcę świadczenia odbierania i zagospodarowania odpadów, w przypadku zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego wpływającego na sposób spełnienia świadczenia.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W trakcie trwania niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego powiadamiania Zamawiającego o:
 - a) zmianie siedziby lub nazwy firmy,
 - b) zmianie osób reprezentujących,
 - c) ogłoszeniu upadłości,
 - d) ogłoszeniu likwidacji,
 - e) zawieszenie działalności,
 - f) wszczęcie postępowania układowego, w którym uczestniczy Wykonawca.

§ 11

Porozumiewanie się Stron

1. Wszelkie zawiadomienia, zapytania lub informacje odnoszące się do lub wynikające z realizacji przedmiotu umowy, wymagają formy pisemnej lub elektronicznej.
2. Pisma Stron powinny powoływać się na tytuł umowy i jej numer. Za datę otrzymania dokumentów, o których mowa w ust. 1, Strony uznają dzień ich otrzymania pocztą lub przekazania pocztą elektroniczną.
3. Korespondencję należy kierować na wskazane adresy :
 - Korespondencja kierowana do Zamawiającego:
 Adres: **Dom Pomocy Społecznej; ul. Sienkiewicza 6 ;42-290 Blachownia**
 Telefon: **34/3270376**, e-mail: sekretariat@dpsblachownia.pl
 Koordynator: _____
 Telefon : _____, e-mail: _____
 - Korespondencja kierowana do Wykonawcy:
 Adres: _____

 Telefon : _____, e-mail: _____
 Koordynator: _____
 Telefon : _____, e-mail: _____
4. Zmiana danych wskazanych w ust. 3 nie stanowi zmiany Umowy i wymaga jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony.

§ 12

Rozstrzyganie sporów

1. Zamawiający i Wykonawca podejmą starania, by rozstrzygnąć ewentualne spory i nieporozumienia wynikające z umowy ugodowo poprzez bezpośrednie negocjacje.
2. Jeżeli po upływie 30 dni od daty powstania sporu Zamawiający i Wykonawca nie będą w stanie rozstrzygnąć sporu ugodowo, spór zostanie rozstrzygnięty przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, jeden egzemplarz dla Zamawiającego.
2. Następujące załączniki do Umowy stanowią jej integralną część :
 - 1) Załącznik nr 1 –Opis Przedmiotu Zamówienia,
 - 2) Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy.

Zamawiający:

Wykonawca: